Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой
«26» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях

(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2025

Разработчик

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол № 44 от «26» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ……	4
1.1.	Цель *и задачи (при необходимости)* реализации программы……	4
1.2.	Нормативные правовые акты……....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения……..	6
1.4.	Категория слушателей……	9
1.5.	Формы и технологии обучения……..	6
1.6.	Период обучения, срок освоения и режим занятий….....	6
1.7.	Документ о квалификации…….	6
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…….	9
2.1.	Календарный учебный график……	10
2.2.	Учебный план……	13
2.3.	Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам ……	16
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ……	17
3.1.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы……	17
3.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……	17
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ……	23
5.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ…….	49

Приложение 1. Аннотация
Приложение 2. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы. Современные бюджетные организации функционируют в условиях строгого регулирования и постоянных изменений в законодательстве, касающемся учета и налогообложения. Данная программа учитывает новейшие изменения в нормативно-правовых актах, что делает ее крайне полезной для практикующих бухгалтеров, экономистов и финансовых специалистов.

Программа охватывает ключевые аспекты бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных учреждениях, включая:

- основы бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях;
- особенности ведения учета в соответствии с бюджетной классификацией;
- новые требования к отчетности и финансовому контролю;
- актуальные изменения в налоговом законодательстве и их влияние на деятельность бюджетных организаций.

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» представляет собой актуальный и востребованный курс, предназначенный для специалистов, работающих в сфере бухгалтерского учета государственных и муниципальных учреждений.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основное направление подготовки.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Особенности программы.

Формы обучения: заочная с применением электронного обучения

Срок реализации программы.

40 академических часов. Занятия проводятся в течение 5 рабочих дней по расписанию: 5 рабочих дней в неделю, до 8 академических часов в день. По окончании занятий проводится итоговая аттестация.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Содержание представленной программы и ее оценочных средств итоговой аттестации отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у слушателей компетенций, заявленных в образовательной программе. Контроль и оценка результатов освоения программ включают в себя показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций. Все это в совокупности позволяет сделать вывод о высококачественном содержании образовательной программе и ее практической значимости.

Рецензент

Главный бухгалтер
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
строительный колледж», к.э.н



О.И. Краснова

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы.

Программа «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» представляет собой комплексный и актуальный курс, направленный на повышение профессионального уровня кадров в сфере. Курс позволит слушателям обновить знания, адаптироваться к новым требованиям законодательства и повысить уровень профессиональной компетенции. Слушатели программы изучают современную систему бюджетного учета в секторе государственного управления. Для государственных (муниципальных) организаций обязательно ведение бухгалтерского учета с применением единого плана счетов, с учетом особенностей собственной деятельности.

В результате обучения слушатели смогут выстраивать грамотное управление финансово-бюджетной системы, что позволит эффективно распределить бюджет организации, выявить скрытые резервы, предупредить неоправданные затраты, обнаружить нарушения режима экономии бюджета и пр.

Таким образом, программа «Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных организациях» актуальна, так как позволяет получить информацию о последних изменениях в области бюджетного учёта и отчётности.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основное направление подготовки.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Особенности программы.

Формы обучения: заочная с применением электронного обучения

Срок реализации программы.

40 академических часов. Занятия проводятся в течение 5 рабочих дней по расписанию: 5 рабочих дней в неделю, до 8 академических часов в день. По окончании занятий проводится итоговая аттестация.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям профессионального стандарта, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне.

Рецензент

Главный бухгалтер ЮРИУ РАНХиГС  Л.В. Филенко

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях в современных условиях государственного и муниципального управления, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации программы:

- Изучить особенности современного управления в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях в современных условиях государственного и муниципального управления.
- Сформировать набор знаний, умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 17 ноября 2025 г.)

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018).

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 30 июля 2025 г.).

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928)

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.).

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утверждённый постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473 с изм. и доп., вступ. в силу с 30 июля 2025 г.).

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2023 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Таблица 1

Виды деятельности	ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Введение бухгалтерского учета	ПСК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта[1]	– составление (оформление) первичных учетных документов – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов – работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	– законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). А/01.5, уровень квалификации 5

			учетов	
	ПСК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни[2]	– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	– практики применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять расчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	ПСК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни[3]	– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	– компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ВД. 2 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПСК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности[4]	– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности –	– законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских	– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). A/02.5, уровень квалификации 5

[3] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). A/03.5, уровень квалификации 5

[4] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). B/01.6, уровень квалификации 6

			документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)[5]				
Гражданская позиция	УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Владеет навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения национальной безопасности; навыками применения норм права в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; навыками подготовки предложений по предотвращению угроз национальной безопасности Российской Федерации.	Знания основной теории национальной безопасности, формы и методы её обеспечения, а также основные категории и понятия теории национальной безопасности; систем правового регулирования национальной безопасности Российской Федерации.	Умение выявлять внешние и внутренние угрозы национальной безопасности; определять структуру, функции, состав системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; анализировать нормативно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

[5] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – заочная с применением электронного обучения

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Форма обучения – заочная с применением электронного обучения

Срок освоения - 40 академических часа: 2 академических часа итоговой аттестации (ЭО); 38 академических часа самостоятельной работы с применением электронного обучения (ЭО).

40 академических часа: 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часа в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

Таблица 2

Период обучения (5 дней)				
1 день	**2 день**	**3 день**	**4 день**	**5 день**
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ЭО

Условные обозначения:

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

ЗАОЧНАЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	**Учебный раздел 1. (модуль) «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»**	**38**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	-	ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4 УК ОС-4
1.1	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	

	муниципального управления: организация финансового контроля																			
1.2	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
1.3	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
1.4	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	
1.5	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
1.6	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
1.7.	Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
1.8.	Командная работа и дизайн-мышление	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
1.9.	Психология профессиональной деятельности	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
1.10	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
	Итого	**38**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	-	
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	З/2 (ЭО)	
	Всего	**40**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	2	

2.2. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер *темы* и её наименование	**Содержание темы**
1. Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля	"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Государственный и муниципальный финансовый контроль. Государственное регулирование финансового рынка.
2. Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.	Роль государственных и муниципальных финансов. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления. Федеральные и муниципальные финансовые институты. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Система госуправления. Структура органов власти, их функции и правовые основы деятельности. Принципы и методы управления финансами в бюджетной сфере: от грамотного планирования до эффективного контроля исполнения бюджета. Бюджетная система России. Особенности её устройства и все этапы бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровнях. Государственные доходы. Система налогов государственного и муниципального бюджета. Современные инструменты финансового управления. Автоматизированные системы, анализ данных для принятия решений, методы управления финансовыми рисками. Составление и анализ бюджетной отчётности, работа с казначейскими системами, применение методик финансового контроля. Изменения в законодательстве, которые регулируют финансовую деятельность государства и муниципалитетов. Финансовый менеджмент в организациях бюджетной сферы. Включает изучение федеральных стандартов учёта государственных финансов, планирование доходов и расходов бюджетов всех уровней, целевое и правомерное использование бюджетных средств. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Рассматривается оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и её учёт при формировании расходов бюджета. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Изучаются порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях, расчёт

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	минимальной и оптимальной штатной численности сотрудников, занятых в предоставлении услуг. Оценка эффективности деятельности учреждения. Рассматриваются классификация финансовых нарушений, основные виды нарушений бюджетного законодательства, выявляемые контрольными органами, реализация материалов контрольных мероприятий. Оказание платных услуг и особенности управления средствами, полученными от их оказания. Изучаются оформление и возможности расходования средств от приносящей доход деятельности, распределение общих расходов между видами деятельности (видами финансового обеспечения) и видами оказываемых услуг. Управление источниками дополнительного финансирования. Рассматриваются получение доходов от использования имущества, арендные отношения в организациях бюджетной сферы, механизмы и инструменты получения дополнительных средств (пожертвования, спонсорство, гранты, социальное предпринимательство). Организация закупок для нужд учреждений бюджетной сферы. Изучаются регламентация работы по планированию обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключение, исполнение и расторжение контракта с поставщиком, контрактная служба, защита от недобросовестных поставщиков. Мониторинг качества финансового менеджмента и порядок его проведения. Рассматриваются оценка чистых активов, внутренний контроль активов и обязательств, ключевых показателей деятельности учреждений с учётом федеральных стандартов. Новации в анализе финансово-хозяйственной деятельности, контроле, казначейском сопровождении, бюджетном законодательстве. Налогообложение.
3. Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	Методы бюджетного планирования. Установление периодов планирования. Роль казначейства в кассовом исполнении бюджетов**.** Проблемы и перспективы совершенствования кассового исполнения бюджетов**.** Ключевые направления развития казначейской системы исполнения бюджетов**.** Реформирование системы бюджетных платежей**.** Совершенствование кассового обслуживания исполнения бюджетов
4. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе.	Основные принципы бухучёта в бюджетных организациях, регламентированные Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-

Номер *темы* и её наименование	**Содержание темы**
Налогообложение	ФЗ. Особенности бухучёта в бюджетных учреждениях. Использование казначейской системы управления для обеспечения прозрачности учёта. Правила использования государственного имущества. Особенности отчётности в бюджетном бухучете. Налогообложение в государственном секторе. Разделение бюджетной и внебюджетной деятельности. Выбор метода для ведения учёта. Налоговые льготы для бюджетных организаций. Обязательные платежи любой бюджетной организации
5. Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Документы, на основе которых проводится проверка. Задачи проверки. Методы проверки. Проверка состояния бухгалтерского учёта и отчётности. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ. Виды нарушений бюджетного законодательства. Меры ответственности. Применение мер административной ответственности. Срок давности привлечения к административной ответственности. Уголовная ответственность. Бюджетные меры принуждения.
6. Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	Прозрачность действий власти как основа противодействия коррупции. Контроль над деятельностью государственных служащих. Общественный контроль над работой государственных служащих**.** Информирование госслужащих об опасности коррупционного поведения**.** Использование цифровых технологий в противодействии коррупции. Цифровизация государственных и муниципальных услуг**.** Законодательные акты, регламентирующие Запреты и ограничения**.** запреты, связанные с государственной и муниципальной службой**.** Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Дисциплинарная ответственность за несоблюдение запретов и ограничений**.** Увольнение в связи с утратой доверия**.**
7. Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы	Понятие и сущность тайм-менеджмента; значение управления временем для личной и корпоративной эффективности; основные принципы тайм-менеджмента — планирование, приоритизация, контроль; история развития тайм-менеджмента и современные тенденции; связь тайм-менеджмента с корпоративной культурой и продуктивностью

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	организации. Анализ текущего использования времени. Целеполагание и планирование: постановка целей по методике SMART. Расстановка приоритетов и управление задачами. Инструменты и техники планирования. Делегирование и командный тайм-менеджмент. Оптимизация рабочих процессов. Самомотивация и борьба с прокрастинацией. Отдых и восстановление как часть тайм-менеджмента. Мониторинг и совершенствование системы тайм-менеджмента.
8. Командная работа и дизайн-мышление	Введение в командную работу и дизайн-мышление. Основы эффективной командной работы. Этапы дизайн-мышления: теория и практика. Командные инструменты дизайн-мышления. Креативность и нестандартное мышление в команде. Управление командными проектами на основе дизайн-мышления. Развитие культуры инноваций в организации
9. Психология профессиональной деятельности	Введение в психологию профессиональной деятельности. Профессиональное развитие личности. Психологические аспекты профессионального отбора и адаптации. Мотивация и вовлечённость в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции и мастерство. Функциональные состояния в профессиональной деятельности. Стресс и профессиональное выгорание. Коммуникации и взаимодействие в профессиональной среде. Профессиональная деформация и этика. Инновации и изменения в профессиональной сфере
10. Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	Введение в soft skills и цифровую среду. Цифровая коммуникация и деловая переписка. Командная работа и коллаборация в онлайн-формате. 4. Тайм-менеджмент и самоорганизация в цифровой среде. Критическое мышление и работа с информацией в цифровом пространстве. Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент в цифровой работе. Креативность и инновационное мышление с помощью цифровых инструментов. Публичные выступления и презентации в цифровой среде. Адаптивность и непрерывное обучение в цифровой эпохе. Цифровая этика и безопасность.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ЮРИУ – филиал РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами.

Реализация программы по заочной форме с применением ЭО.

Для заочной формы с применением ЭО обучение и итоговая аттестация проходят в формате онлайн на информационно-образовательном портале https://uriu.gosedu.ru.

При применении электронного обучения *по заочной форме с применением ЭО*, обучающийся самостоятельно изучает материал в порядке, определенном педагогическим работником в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Во время обучения слушатели имеют удаленный доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 10 и стандартные инструменты комплекта операционной системы (калькулятор, paint и т.п.)
2. Microsoft Office
   Яндекс браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

Нормативно-правовые документы

1. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

2. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021

"Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

3. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"

4. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

5. Приказ Минфина России от 16 октября 2018 г. N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"

6. Приказ Минфина России от 30 мая 2022 г. N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"

7. ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" Приказ Минфина РФ от 29.12.2018 N 305н (ред. от 13.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru. (Применяется при составлении бюджетной и бухгалтерской отчётности государственных и муниципальных учреждений, начиная с отчётности 2022 года).

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование).

2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.

3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.

4. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.

5. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.

6. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.

7. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.

8. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.

9. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.

10. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.

11. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.
12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
14. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
15. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
16. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2023. — 159 с.
17. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
18. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
19. Захаров И. В., Тарасова О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. — М.: Юрайт, 2023. — 416 с.
20. Николенко П. Г., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания. — М.: Юрайт, 2023. — 427 с.
21. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК / под ред. Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — М.: Юрайт, 2023. — 206 с.
22. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 216 с.
23. Попаденко Е. В. Судебная бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2022. — 196 с.
24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 490 с.
25. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. — М.: Юрайт, 2023. — 221 с.
26. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.
27. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 125 с.
28. Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. — М.: Юрайт, 2023. — 310 с.
29. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 288 с.
30. Цапурина В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте. — М.: Юрайт, 2023. — 434 с.
31. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
32. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.

33. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование. Учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, Инфра-М, 2023. - 232 с.
34. Вотчель, Л. М. Налоги и налогообложение / Л.М. Вотчель. - М.: Флинта, МПСИ, 2023. - 136 с.
35. Голик, Е. Н. Налог и косвенное налогообложение. Учебное пособие / Е.Н. Голик. - М.: Мини Тайп, 2023. - 224 с.
36. Евгений, Евстигнеев Налоги и налогообложение (+ CD-ROM) / Евстигнеев Евгений. - М.: Питер, 2023. - 239 с.
37. Косов, М. Е. Налоговое регулирование инновационной деятельности / М.Е. Косов, Э.В. Ягудина. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 216 с.
38. Налоги и налоговая система Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 320 с.
39. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности / Т.Н. Оканова. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 288 с.
40. Панов, Е.Г. История налогов. Средние века / Е.Г. Панов. - Москва: Мир, 2022. - 383 с.
41. Пименов, Н. А. Налоговое планирование. Учебник и практикум / Н.А. Пименов. - М.: Юрайт, 2023. - 138 с.

Дополнительная литература

1. Агабекян, О.В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532914.
2. Александров, И.В. Расследование налоговых преступлений: учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508145.
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров. - М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2023. - 464 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431438.

4. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, Инфра-М, 2023. - 432 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431438

5. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю.А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431.

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510688.

7. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской, Г.Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510288.

8. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510973.

9. Налогообложение физических лиц: учебник для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15471-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512101.

10. Тедеев, А.А. Налоговое право России: учебник для вузов / А.А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536327.

11. Штефан, М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова; под редакцией М.А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543821

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ http: //www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ http://www.gks.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. http://www.nalog.ru

Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/sys/
2. http://www.garant.ru/

Иные источники

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ebs.rgazu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Biblio Stor-M» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bibliostorm.ru/
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.book.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ibooks.ru/
5. Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iqlib.ru/
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iprbookshop.ru/
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com/
8. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.bibliorossica.com/
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.knigafund.ru/
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e.lanbook.com/

Электронные библиотеки:

1. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://knigosite.ru/
2. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.finbook.biz/
3. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://grebennikon.ru/
4. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.managment.aaanet.ru/
5. Электронная библиотека «BooksBunker» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://booksbunker.com/
6. Электронная библиотека «MYBRARY» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://mybrary.ru/
7. Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bukoteka.ru/

Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде зачета в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования и процедура оценивания.

Критерии оценки:

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)

Максимальный балл – 100

Проходной балл – 50% правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Итоговое тестирование

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Инструкция: Выберите один верный ответ из двух предложенных вариантов.

1. Отчет "Карточка счета" отражает
   1. стандартный отчет с предельной степенью детализации – до элементарной учетной записи, то есть до проводки
   2. отражает обороты между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период, а также остатки по выбранному счету на начало и на конец периода
2. Отчет "Анализ счета" отражает
   1. стандартный отчет с предельной степенью детализации – до элементарной учетной записи, то есть до проводки.
   2. отражает обороты между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период, а также остатки по выбранному счету на начало и на конец периода
3. По окончанию отчетного месяца сальдо по субсчетам счета 90 «Продажи»:
   1. закрывается проводками: Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1, Кредит счета 99 «Прибыли и убытки» и Дебет счета 99 «Прибыль и убытки», Кредит счетов 90 «Продажи», субсчет 2 и 90, субсчет 3;
   2. не закрывается, разница между оборотами по субсчету 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 списывается проводкой: Дебет счета 90-9, Кредит счета 99 (или наоборот – в случае убытка).
4. Субсчета, открываемые к счету 91 «Прочие доходы и расходы», в соответствии с порядком выявления финансовых результатов, закрывается:
   1. ежемесячно;
   2. по окончании отчетного года.
5. Стоимость приобретенных товаров на счете 41 отражается
   1. с учетом НДС
   2. без учета НДС
6. Документом "Поступление основных средств" (раздел: ОС и НМА – Поступление основных средств) отражается
   1. приобретение и ввод в эксплуатацию ОС
   2. приобретение ОС

7. Банковский счет для перечисления заработной платы сотруднику
   1. вносится ежемесячно в документ "Ведомость в банк"
   2. **вносится в раздел "Выплата зарплаты" в личные данные сотрудника**
8. Можно ли отредактировать печатную форму, выведенную из программы для печати
   1. Да, можно
   2. Нет, нельзя

Инструкция: Выберите один верный ответ из трех предложенных вариантов.

9. К основным хозяйственным процессам организации относятся:
   а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация. Варианты ответов:
   1. а, б, г, е;
   2. а, в, д;
   3. б, в, д, е
10. Порядок составления документов регулируется……..
    1.Положением о бухгалтерском учете;
    2. **Законом о бухгалтерском учете;**
    3. Планом счетов бухгалтерского учета.
11. Документы бухгалтерского оформления применяются для:
    1.записей на счетах бухгалтерского учета;
    2.осуществления бухгалтерских записей;
    3.сокращения объема первичной информации.
12. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:
    1.упрощения бухгалтерского учета;
    2.группировки данных в необходимых разрезах;
    3.подготовки данных для обработки на ЭВМ.
13. Регистры хронологического учета предназначены для:
    1.отражения однородных по экономическому содержанию операций;
    2.подготовки данных для обработки на ЭВМ;
    3.регистрации операций по мере их совершения.
14. Объектом обложения налогом на прибыль является……..прибыль:
    1. чистая;
    2. нераспределенная;
    3. **валовая.**
15. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:
    1. цена продажи при ее первичном размещении;
    2. сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
    3. цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
16. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее в
    1. пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток
    2. восьми лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток
    3. девяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток
17. Для обложения налогом на имущество, земельные участки и иные объекты природопользования:

1. признаются объектами налогообложения
2. признаются и не признаются объектами налогообложения в соответствии с законами субъектов Российской Федерации
3. **не признаются объектами налогообложения**

18. Расходами организации признаются:
    1. затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;
    2. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновению обязательств, приводящие к уменьшению капитала, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
    3. все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
19. Расходы признаются в том отчетном периоде:
    1. в котором осуществлена их оплата;
    2. независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (кроме случаев, когда организация использует кассовый метод определения выручки от продаж);
    3. в котором продана продукция, при производстве которой осуществлены расходы.
20. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях:
    1.достройки, капитального ремонта, дооборудования, переоценки;
    2.капитального ремонта, реконструкции, частичной ликвидации, переоценки;
    3.достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки.
21. Поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков отражается записью:
    1.Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
    2.Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
    3.**Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».**
22. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
    1. Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
    2. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы», Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
    3. Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы», Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
23. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:
    1. 20 «Основное производство»;
    2. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
    3. **26 «Общехозяйственные расходы».**
24. К статьям прямых затрат относятся:
    1. общепроизводственные расходы;
    2. общехозяйственные расходы;
    3. **сырье и материалы.**

25. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью:
    1. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 66 «Краткосрочные кредиты банка»;
    2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
    3. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 51 «Расчетные счета».
26. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
    1. Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
    2. Дебет счета 90 «Продажи», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
    3. **Варианты «1» или «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.**
27. Готовой продукцией считается продукция:
    1. прошедшая все стадии обработки;
    2. сданная на склад;
    3. **прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.**
28. Готовая продукция на счетах бухгалтерского учета отражается по:
    1. договорным ценам;
    2. фактической производственной себестоимости;
    3. **полной фактической себестоимости.**
29. Лимит остатка кассовой наличности устанавливается:
    1. банком после согласования с руководителем организации;
    2. организацией самостоятельно;
    3. учетной политикой организации.
30. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете произведена бухгалтерская запись:
    1. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 50 «Касса»;
    2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    3. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
31. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:
    1. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    3. **Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кредит счета 51 «Расчетные счета».**
32. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств:
    1.не требует капитального ремонта;
    2.приносит экономические выгоды (доход) организации;
    3.учитывается на балансе организации.
33. Объектом обложения налогом на прибыль является……..прибыль:
    1. чистая;
    2. нераспределенная;
    3. **валовая.**
34. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:
    1. цена продажи при ее первичном размещении;
    2. сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;

3. цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

35. Расходами организации признаются:
    1. затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;
    2. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновению обязательств, приводящие к уменьшению капитала, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
    3. все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
36. Расходы признаются в том отчетном периоде:
    1. в котором осуществлена их оплата;
    2. независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (кроме случаев, когда организация использует кассовый метод определения выручки от продаж);
    3. в котором продана продукция, при производстве которой осуществлены расходы.
37. Амортизационные отчисления:
    1. считаются расходами по обычным видам деятельности;
    2. считаются расходами по обычным видам деятельности только в части амортизации объектов основных средств производственного назначения;
    3. не считаются расходами по обычным видам деятельности.
38. Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:
    1. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
    2. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
    3. **Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».**
39. Суммы дивидендов к выплате по акциям относятся на:
    1. прибыль до налогообложения;
    2. чистую прибыль отчетного года;
    3. себестоимость.
40. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
    1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
    2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
    3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей
41. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
    1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
    2. постановки проблемы, подлежащей решению
    3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
42. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
    1. на всех стадиях управления
    2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей

3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

43. Общие принципы финансово – экономического контроля:
1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
2. представляют собой методы его осуществления
3. устанавливают правила его организации
44. Внутренний контроль:
1. Проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами и обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете
2.Содержится на средства предприятия
45. При формировании учетной политики в части основного счета учета затрат
1. Сохраняются стандартные настройки
2. Устанавливается счет учета согласно учетной политики без указания субсчета
3. **Устанавливается счет учета согласно учетной политики и если согласно плана счетов у счета есть субсчета выбирается один из субсчетов**
46. В программе 1С: Бухгалтерия 8 в форме "Настройка параметров учета" устанавливаются следующие параметры:
1. Полное наименование организации
2. ИНН
3. **Ничего из перечисленного**
47. Для печати бухгалтерской и налоговой отчетности на бланке с двухмерным штриховым кодом PDF417 для ее сдачи на бумажном носителе, нужно выбрать печатную форму:
1. **Формы в виде машинопечатного бланка с двухмерным штрихкодом**
2. Формы в редакции приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н
3. Формы с титульным листом бланка по КНД 0710099
48. Из перечисленных ниже лиц не являются плательщиками налога на добавленную стоимость:
1. гражданин, сдающий в аренду квартиру другому гражданину
2. организация «Петров и друзья» осуществляет деятельность по сдаче в аренду жилья
3. индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность по сдаче в аренду жилья
49. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость имеют:
1. **как организации, так и индивидуальные предприниматели**
2. только организации
3. только индивидуальные предприниматели
50. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость не распространяется:
1. организации, выполняющие строительно-монтажные работы для собственного потребления
2. **на организации, реализующие подакцизные товары в течение трех предшествующих последовательных календарных месяцев**
3. организации, реализующие изделия народных художественных промыслов
51. Суммы акциза, предъявленные продавцом покупателю подакцизных товаров, могут быть приняты покупателем к налоговому вычету при соблюдении

следующих условий:

1. приобретенные подакцизные товары используются покупателем в качестве основного сырья для производства других подакцизных товаров

2. налогоплательщик представил в налоговый орган письменное заявление на право налогового вычета

3. суммы акциза по приобретенному сырью были фактически уплачены

52. Налоговым резидентом Российской Федерации признается:

1. физическое лицо, находящееся в РФ не менее 183 календарных дней в течение календарного года;

2. **физическое лицо, фактически находящееся в РФ не менее 183 календарных дней в течение следующих подряд 12 месяцев;**

3. физическое лицо, находящееся на территории РФ в течение 183 календарных дней в году.

53. Налоговые агенты обязаны:

1. в течение трех лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;

2. **в течение пяти лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;**

3. в течение налогового периода обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов.

54. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ применяются при исчислении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц:

1. **только в отношении доходов (за исключением дивидендов), облагаемых по ставке 13%;**

2. ко всему совокупному доходу налогоплательщика, независимо от применяемых налоговых ставок;

3. только в части совокупного дохода, не превышающего 1000 000 руб.

55. Герой Российской Федерации имеет право на получение стандартного налогового вычета по НДФЛ в размере:

1. 3000 руб. ежемесячно;

2. **500 руб. ежемесячно;**

3. 3500 руб. ежемесячно.

56. При обучении в образовательных организациях налогоплательщик имеет право на социальный налоговый вычет по НДФЛ в размере:

1. фактически произведенных расходов на обучение, но не более 50 000 руб.;

2. фактически произведенных расходов на обучение;

3. **фактически произведенных расходов на обучение, но не более 120 000 руб.**

57. При получении доходов в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается:

1. день получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода;

2. день выплаты дохода;

3. **последний день месяца, за который был начислен доход.**

58. В отношении имущества, находящегося на балансе российской организации, налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет по:

1. местонахождению недвижимого имущества
2. местонахождению налогового органа

местонахождению указанной организации

59. Игорный бизнес — это:

1. **предпринимательская деятельность, не являющаяся реализацией товаров (имущественных прав), работ или услуг и связанная с извлечением**

организациями или ИП доходов в виде выигрыша и (или) платы за проведение азартных игр и (или) пар

2. предпринимательская деятельность, связанная с извлечением организациями или ИП доходов в виде выигрыша или платы за проведение азартных игр

3. предпринимательская деятельность, связанная с извлечением прибыли при проведении азартных игр

60. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ, вводя транспортный налог, определяют:
    1. ставку налога и форму отчетности по данному налогу
    2. ставку налога, порядок и сроки его уплаты, а также форму отчетности по данному налогу
    3. 3. порядок и сроки его уплаты
61. Транспортный налог уплачивается:
    1**. по месту регистрации транспортных средств;**
    2. по месту фактического осуществления деятельности налогоплательщика;
    3. по месту нахождения транспортных средств.
62. Для водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств налоговая база определяется как:
    1. валовая вместимость в литрах
    2. **валовая вместимость в регистровых тоннах**
    3. мощность двигателя в лошадиных силах

промысловые морские и речные суда

63. Налогоплательщики транспортного налога — это:
    1. лица, использующие в своей предпринимательской деятельности транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения
    2. юридические лица, на балансе которых числятся транспортные средства

    лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения
64. Объектами налогообложения для иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства, признается:
    1. движимое и недвижимое имущество
    2. недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств
    3. движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств
65. Организация может применять универсальный передаточный акт
    1. оба варианта верны
    2. в качестве замены товарной накладной и счета-фактуры
    3. только как замену товарной накладной
66. Первичные документы, применяемые организацией
    1. разрабатываются организацией самостоятельно
    2. установлены в унифицированных формах
    3. **могут быть как унифицированными, так и разработаны самостоятельно**
67. Сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета отражается на счете бухгалтерского учета номер
    1. 19
    2. 68.02
    3. 60
68. В инвентарной карточке объекта основных средств отражается следующая информация по основному средству

1. наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа модернизации и т. д.

2. наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа, паспорт, дата принятия к учету или списания с учета, счет учета, местонахождение объекта, срок полезного использования, результаты переоценки (если она проводилась), модернизации и т. д.

3. наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа, паспорт, дата принятия к учету или списания с учета, счет учета, местонахождение объекта

69. Для отражения реализации товарно-материально ценностей (ТМЦ) используется документ "Реализация (акты, накладные)" (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные)). Вид операции документа:
    1. **Товары (накладная)**
    2. Услуги (акт)
    3. Товары, услуги, комиссия
70. Для отражения реализации товаров, принятых на комиссию, а также для отражения одновременной реализации ТМЦ и услуг, агентских услуг, возвратной тары используется документ "Реализация (акты, накладные)" (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные)). Вид операции документа:
    1. Товары (накладная)
    2. Услуги (акт)
    3. **Товары, услуги, комиссия**
71. Для отражения реализации услуг (работ), имущественных прав используется документ "Реализация (акты, накладные)" (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные)). Вид операции документа:
    1. Товары (накладная)
    2. **Услуги (акт)**
    3. Товары, услуги, комиссия
72. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа
    1. платежное поручение
    2. выписка банка
    3. **приходный кассовый ордер**
73. Для внесения информации о движении денежных средств на расчетном счете организации используется документ:
    1. **"Выписка банка"**
    2. "Платежные требования"
    3. "Платежные поручения"
74. Для оформления зачисления денежных средств на расчетный счет используется закладка:
    1. "Поступление" в реестре "Платежные поручения"
    2. "Поступление" в реестре "Денежные документы"
    3. **"Поступление" в реестре "Банковские выписки"**
75. Выбор статьи движения денежных средств, при оформлении поступления или списания денежных средств, требуется для:
    1. **формирования аналитического учета по сч. 51**
    2. формирования аналитического учета по сетам учета доходов
    3. формирования аналитического учета в разрезе видов доходов
76. Опция выбора вида операции при поступлении или списании денежных средств служит для:

1. формирования синтетического учета по счетам
2. **автоматического формирования проводок по счетам учета**
3. формирование аналитического учета по счетам

77. Заполнение поля "По документу №…от" при оформлении поступления или списания денежных средств имеет:
    1. **информационный характер и не обязательно для заполнения**
    2. информационный характер и обязательно для заполнения
    3. служит целям формирования аналитического учета
78. Для внесения информации о движении наличных денежных средств используется документ:
    1. вкладка "Кассовые смены" закладка "Банк и касса"
    2. вкладка "Денежные документы" закладка "Банк и касса"
    3. **вкладка "Кассовые документы" закладка "Банк и касса"**
79. При оприходовании наличных денежных средств создается документ:
    1. кассовая книга
    2. **приходный кассовый ордер**
    3. кассовый чек
80. При выборе вида операций документа ПКО "Получение займа от контрагента" формирует проводки по:
    1. **кредиту сч. 66, 67**
    2. дебету сч. 66, 67
    3. кредиту сч. 50
81. При выборе вида операций в документе "Списание с расчетного счета" "Перечисление заработной платы работнику" формирует проводки по:
    1. кредиту сч. 70
    2. **дебету сч. 70**
    3. кредиту сч. 50
82. При выборе вида операций в документе "Поступление на расчетный счет" "Оплата от покупателя" формирует следующие проводки:
    1. **Д 51 К 62**
    2. Д 51 К 60
    3. Д 51 К 90
83. При оформлении документа "Списание денежных средств" на основании документа "Платежное поручение" поля документа заполняются:
    1. вручную, за исключением поля "Контрагент"
    2. **автоматически, за исключением поля "Дата документа"**
    3. полностью автоматически
84. Поле "Назначение платежа" при оформлении поступления, списания денежных средств:
    1. обязательно для заполнения
    2. заполняется автоматически
    3. **носит информативный характер**
85. Для формирования проводок по оплатам, произведенным с расчетного счета, используется документ:
    1. **"Списание с расчетного счета"**
    2. "Платежное требование"
    3. "Платежное поручение"
86. Способ отражения расходов на оплату труда для организации
    1. устанавливается при приеме на работу каждого сотрудника в документе "Приказ о приеме"

2. установлен автоматически

3. **указывается в настройке учета зарплаты: Раздел Зарплата и кадры - Настройки зарплаты - ссылка "Порядок учета зарплаты"**

87. Ведомость по заработной плате в банк формируется

1. как путем нажатия "выплатить" в документе по начислению заработной платы, так и путем создания вручную в разделе "Ведомости в банк"

2. только путем нажатия "выплатить" в документе по начислению заработной платы

3. только путем создания вручную в разделе "Ведомости в банк"

88. При выплате аванса фиксированной суммой НДФЛ:

1. удерживается, аванс выплачивается за вычетом НДФЛ

2. не удерживается, аванс выплачивается полной суммой

3. удерживается, но аванс выплачивается в полной сумме

89. Выплату аванса, зарплаты можно оформить следующими документами:

1. "Ведомость в банк", "Ведомость на счета", "Ведомость в кассу"

2. "Платежное поручение", "Платежное требование", "Реестр на счета"

3. "Ведомость в банк, "Платежное поручение", "Ведомость в кассу"

90. Настройка ежемесячных выплат в виде премий осуществляется:

1. в справочнике "Начисления" закладка "Зарплата"

2. в справочнике "Начисления" закладка "Выплаты"

3. **в справочнике "Начисления" закладка "Настройка»**

91. НДФЛ в программе на выплаты сотрудникам рассчитывается:

1. автоматически при вводе документов по соответствующему начислению

2. вручную, дополнительно к документу по соответствующему начислению

3. автоматически, дополнительным документом, формируемым к соответствующему начислению

92. При начислении премий НДФЛ удерживается автоматически в случае:

1. установления отметки Удержать НДФЛ" при оформлении начисления премии

2. установления отметки "Выплатить за вычетом НДФЛ" при оформлении документа "Выплата премии"

3. **установления отметки "Облагается НДФЛ" при создании вида начислений "Премия"**

93. В ФСС по несчастным случаям ставка устанавливается:

1. при установлении параметров учетной политики организации

2. автоматически при выборе вида деятельности при внесении реквизитов организации

3. вручную в документе "Начисление заработной платы и взносов"

94. Налог на имущество организаций имеет ставки:

пропорциональные;

1. твердые;
2. регрессивные;
3. прогрессивные.

95. Расчет страховых взносов в программе производится:

1. одной суммой на совокупный размер ФОТ за месяц

2. одной суммой на совокупный размер ФОТ, сформированный каждым документом начисления соответствующего дохода

3. в разрезе каждого сотрудника в каждом документе начисления

соответствующего дохода

96. Форма бухгалтерского учета – это:
    1.совокупность технических средств и бухгалтерских регистров;
    2.совокупность приема производства записей в учетных регистрах;
    3. система структурных элементов, их связь с первичными документами.

Инструкция: Выберите один верный ответ из четырех предложенных вариантов.

97. Учетная политика организации это:
    1.совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
    2.приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
    3.применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
    4.**совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.**
98. Объекты обложения транспортным налогом — это:
    1. промысловые морские и речные суда
    2. тракторы
    3. **воздушные транспортные средства, транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения**
    4. самолеты и вертолеты санитарной авиации
99. Объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц является:
    1. **жилой дом;**
    2. самовольно возведенный дом;
    3. автобус;
    4. ценные бумаги.
100 Метод оценки материально-производственных запасов, списываемых в производство, определяется:
    1.Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
    2.ПБУ 5/01;
    3.организациями самостоятельно в учетной политике;
    4.Законом о бухгалтерском учете.
101. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:
    1.по цене аналогичных активов, имеющихся в организации;
    2.по их рыночной стоимости;
    3.по цене возможного использования;
    4.по средней стоимости.
102. Организационно- правовая форма предприятия обусловливает особенности учета:
    1. уставного капитала;
    2. запасов;
    3. активов;
    4. **обязательств.**
103. К собственным источникам формирования средств можно отнести:
    1. прибыль;
    2. расчеты с кредиторами;

3. краткосрочные кредиты банки;
4. долгосрочные кредиты банка.

104. В коммерческих организациях первоначально капитал образуется:
1. за счет использования части собственной прибыли путем приобретения дополнительного имущества и поступлений из других источников;
2. создается государством в минимальных для начала деятельности размерах;
3. за счет взносов учредителей;
4. не образуется.

105. Годовая бухгалтерская отчетность составляется и представляется:
1. в течение 60 дней по окончании года.
2. в течение 30 дней по окончании года.
3. в течение 90 дней по окончании года.
4. в течение 120 дней по окончании года.

5. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:
1. в течение 20 дней по окончании квартала.
2. в течение 15 дней по окончании квартала.
3. в течение 10 дней по окончании квартала.
4. **в течение 30 дней по окончании квартала.**

6. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
1. переоценка объектов учета;
2. распределение косвенных расходов;
3. инвентаризация;
4. реформация.

7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
1. текущую, промежуточную;
2. промежуточную, годовую;
3. годовую, сводную;
4. сводную, внутреннюю.

8. Активами в учете признается:
1.имущество собственника в натуральной форме;
2. собственный капитал организации;
3. **имущество, в том числе имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности;**
4. собственный и заемный капитал.

9. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы. Изменения в бухгалтерском балансе имеют следующий вид:
1.А+Х-Х=П;
2.А=П+Х-Х;
3.А+Х=П+Х;
4.А-Х=П-Х.

10. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка. Изменения в бухгалтерском балансе имеют следующий вид:
1.А+Х-Х=П;
2.А=П+Х-Х;
3.А+Х=П+Х;
4.А-Х=П-Х.

11. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за

материалы. Изменения в бухгалтерском балансе имеют следующий вид:
1.А+Х-Х=П;
2.А=П+Х-Х;
3.А+Х=П+Х;
4.А-Х=П-Х.

12. Порядок записи на активном счете:

1.На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит.
2.На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.
3.На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит.
4.На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение в кредит, уменьшение – в дебет.

13. Конечный остаток на пассивном счете определяется:

1.К начальному остатку по кредиту прибавить оборот по кредиту и вычесть оборот по дебету.
2.К начальному остатку по кредиту прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту.
3.Из кредитового оборота вычесть дебетовый.
4.Из дебетового оборота вычесть кредитовый.

14. К внеоборотным активам относят:
а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д) стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения.
1. нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, товары приобретенные для продажи;
2. **нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки, долгосрочные финансовые вложения;**
3. основные средства, производственные запасы, незавершенные капитальные вложения, товары приобретенные для продажи;
4. нематериальные активы, производственные запасы, незавершенные капитальные вложения, стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки, товары приобретенные для продажи.

15. Для оценки вновь поступивших основных средств используется стоимость:
1.первоначальная;
2.остаточная;
3.восстановительная;
4.рыночная.

16. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по:
1.договорной стоимости;
2.в сумме фактических затрат;
3.согласованной стоимости;
4.покупной стоимости.

17. Способы начисления амортизации основных средств:
1. **линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции;**

2. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
3. списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
4. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

18. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:
1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
3. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств и коэффициента ускорения.

19. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости основных средств для определения годовой суммы амортизации:
1. метод списания стоимости пропорционально объему продукции;
2. метод уменьшаемого остатка;
3. линейный метод;
4. метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

20. Нематериальные активы это:
1.объекты, не имеющие материально-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;
2.объекты, которые используются сроком более одного года и приносят доход;
3.объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
4.**объекты, не имеющие материально-вещественного содержания, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.**

21. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
1.высокой стоимостью;
2.большим сроком службы;
3.**отсутствием материально-вещественной формы.**

22. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости.
1.первоначальной;
2.договорной;
3.рыночной;
4.остаточной.

23. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных силами организации определяется:
1.исходя из суммы фактических затрат, связанных с их производством;
2.балансовой стоимостью аналогичных запасов;
3.рыночной стоимостью на аналогичные запасы;
4.с использованием коэффициентов, установленных в учетной политике.

24. Бухгалтерская запись Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:
1.технологические цели;

2.обслуживание основных средств цехового назначения;
3.капитальный ремонт основных средств;
4.текущий ремонт основных средств.

25. Списание себестоимости проданных материалов отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и Дебету счета:
1.90 «Продажи»;
2.91 «Прочие доходы и расходы»;
3.98 «Доходы будущих периодов»;
4.99 «Прибыли и убытки».

26. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:
1. по цене аналогичных активов, имеющихся в организации;
2. по их рыночной стоимости;
3. по цене возможного использования;
4. по средней стоимости.

27. К основной заработной плате относятся:
1. оплата очередных трудовых отпусков;
2. выплаты за неотработанное время;
3. заработная плата производственных рабочих;
4. пособие по временной нетрудоспособности.

28. Начислена заработная плата рабочим, занятым изготовлением продукции:
1. Дт 26 Кт 70;
2. Дт 20 Кт 70;
3. Дт 40 Кт 26;
4. Дт 70 Кт 50.

29. При отпуске материалов на производство продукции составляется бухгалтерская запись:
1. Дт 40 Кт 20;
2. Дт 23 Кт 10;
3. Дт 20 Кт 10;
4. Дт 26 Кт 10.

30. В конце месяца общепроизводственные расходы списываются следующей бухгалтерской записью:
1. Дт 26 Кт 25;
2. Дт 20 Кт 25;
3. Дт 44 Кт 25;
4. Дт 99 Кт 25.

31. Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производственным процессом, учитываются на счете:
1. 25 «Общепроизводственные расходы»;
2. 26 «Общехозяйственные расходы»;
3. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
4. 44 «Расходы на продажу».

32. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:
1. фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
2. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;
3. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

4. сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

33. Запись Дебет счета 10 «Материалы», Кредит счета 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:
1. акцепт счета поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
2. акцепт счета поставщикам за товарно-материальные ценности;
3. отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
4. отражение недостачи сверх норм естественной убыли.

34. При исполнении обязательств покупателями в учете составляется запись по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета:
1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
4. 90 «Продажи».

35. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью:
1. **Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными** лицами», Кредит счета 50 «Касса»;
2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
3. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
4. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

36. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:
1. Дебет счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
3. Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
4. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

37. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью:
1. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
2. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
4. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

38. Финансовые вложения – это инвестиции в:
1. дебиторскую задолженность;
2. основные средства;
3. ценные бумаги;
4. нематериальные активы

39. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:
1. Дт 84 Кт 82;
2. Дт 84 Кт 75;
3. Дт 99 Кт 84;
4. Дт 84 Кт 99.

40. Организацией отражена сумма чистого убытка за отчетный год. Запись осуществляется заключительными оборотами декабря:
1. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
2. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
3. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
4. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

41. В составе собственного капитала организации учитывается:
1. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и прочие резервы;
2. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации, целевое финансирование и прочие резервы;
3. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы;
4. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации и прочие резервы.

42. Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?
1. доход
2. доход минус расход;
3. выручка от реализации;
4. доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика.

43. Какова величина налоговой ставки при налогообложении дохода за минусом расхода?
1. 9 %;
2. 24 %;
3. 15 %;
4. 15 %, но по решению региональных властей она может быть снижена до 5%.

44. К собственным источникам формирования средств можно отнести:
1. прибыль;
2. расчеты с кредиторами;
3. краткосрочные кредиты банки;
4. долгосрочные кредиты банка.

45. На сумму убытка, полученного по итогам работы за год, делается следующая бухгалтерская проводка:
1. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит счета «Прибыли и убытки»;
2. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».

46. Бухгалтерская отчетность представляет:
1. набор бухгалтерских регистров об объеме продукции (работ, услуг);
2. перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
3. единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на

основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4. информацию организации по заемным источникам за отчетный период.

47. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

1. переоценка объектов учета;
2. распределение косвенных расходов;
3. **инвентаризация;**
4. реформация.

48. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными:

1. первичных документов;
2. **бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;**
3. публикуемой отчетности;
4. учетных регистров.

49. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:

1. первоначальной стоимости;
2. по амортизируемой стоимости (за исключением объектов, по которым амортизация не начисляется);
3. **по остаточной стоимости (за исключением объектов основных средств, по которым погашение стоимости не производится);**
4. по ликвидационной стоимости.

50. К подакцизным товарам не относятся

1. вино
2. **спирт коньячный**
3. дизельное топливо
4. прямогонный бензин

51. Передача в структуре организации произведенных подакцизных товаров (за исключением нефтепродуктов, не признается налогооблагаемой операцией в том случае, если подакцизные товары передаются:

1. оплаты труда работников организации
2. дальнейшего производства неподакцизных товаров
3. **дальнейшего производства других подакцизных товаров**
4. собственных нужд

52. Плательщиками акцизов являются:

1. автосалон, реализующий отечественные автомобили;
2. ресторан, реализующий коньяк;
3. гражданин Иванов (зарегистрированный как индивидуальный предприниматель), реализующий сигареты;
4. **пивной завод, занимающийся производством и реализацией пива.**

53. Сумма превышения налоговых вычетов над суммой акциза, исчисленного исходя из налоговой базы по итогам налогового периода:

1. направляется в отчетном периоде на исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в тот же бюджет
2. **подлежит вычету из суммы акциза в следующем налоговом периоде в первоочередном по сравнению с другими налоговыми вычетами порядке.**
3. подлежит возврату налогоплательщику по его заявлению

54. Верным утверждением в отношении освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость является следующее:

1. организации, осуществляющие вывоз товаров с таможенной территории Российской Федерации, не могут воспользоваться освобождением

2. величина экспортно-импортного оборота не учитывается при расчете предельной величины (2 000 000 руб.) суммы выручки от реализации товаров, работ, услуг за три предшествующих последовательных календарных месяца

3. освобождение не применяется в отношении обязанностей, возникающих в связи с ввозом товаров на таможенную территорию Российской Федерации

4. организации, осуществляющие ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, не могут воспользоваться освобождением

55. Верным утверждением в отношении определения места реализации товаров является следующее:

1. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если товар не экспортируется за пределы Российской Федерации

2. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если переход права собственности осуществляется на территории Российской Федерации

3. **местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если товар в момент начала отгрузки или транспортировки находится на территории Российской Федерации**

4. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если товар находится на территории Российской Федерации более одного налогового периода

56. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость при операциях реализации товаров (работ, услуг) определяется:

1. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без зачета акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость

2. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, с учетом акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость

3. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен отчетного периода

4. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, указанных сторонами сделки, с учетом акцизов и налога на добавленную стоимость

57. Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:

1. сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн руб.;

2. **сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн руб.;**

3. сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн руб.;

4. сумма выручки без учета НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн руб.

58. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:

1. услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео носителей из фондов организаций культуры;

2. реализация религиозной литературы;

3. обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;

4. **передача товаров для собственных нужд.**

59. Счет-фактура предъявляется покупателю:

1. одновременно с отгрузкой товара

2. в течение 5 дней со дня отгрузки
3. в течение 10 дней со дня отгрузки
4. по требованию покупателя

60. Налоговая база для расчета налога на прибыль организаций определяется по данным:
1. управленческого учета;
2. бухгалтерского учета;
3. **налогового учета;**
4. бухгалтерского и налогового учета.

61. Не входят в группировку расходов, связанных с производством и реализацией, следующие расходы:
1. **расходы на социальное страхование**
2. расходы на оплату труда
3. суммы начисленной амортизации
4. прочие расходы

62. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых являются
1. индивидуальные предприниматели
2. пользователи недр на условиях соглашений о разделе продукции
3. организации
4. организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации

63. Укажите верное утверждение в отношении льгот по государственной пошлине:
1. льготы предусмотрены только для пенсионеров и инвалидов
2. льготы не предусмотрены
3. льготы предусмотрены только для отдельных категорий физических лиц
4. льготы предусмотрены для организаций и физических лиц

64. Доход физического лица - налогового резидента Российской Федерации, полученный в виде материальной выгоды от экономии на процентах за пользование заемными средствами, облагается НДФЛ по ставке:
1. 9%;
2. 13%;
3. 30%;
4. **35%.**

65. Имущество в целях исчисления налога на имущество организаций учитывается по:
1. **по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным в учетной политике организации;**
2. по восстановительной стоимости;
3. по первоначальной стоимости;
4. по ликвидационной стоимости.

66. Объектами налогообложения по транспортному налогу не признаются:
1. самолеты;
2. **весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;**
3. парусные суда;
4. моторные лодки.

67. На патентную систему налогообложения могут переходить:
1. организации, с численностью работников не более 100 человек;

2. индивидуальные предприниматели и организации;
3. **индивидуальные предприниматели;**
4. юридические лица.

68. В зависимости от формы проведения налоговые проверки подразделяются на:
1. сплошные и выборочные;
2. плановые и внеплановые;
3. камеральные и выездные;
4. общие и частные.

69. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России:
1. по месту нахождения имущества, которое ею арендуется;
2. по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
3. по месту осуществления предпринимательской деятельности;
4. по месту нахождения обособленных подразделений организации.

70. При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:
1. **идентификационный номер налогоплательщика;**
2. основной регистрационный номер;
3. код причины постановки на учет;
4. регистрационный номер налогоплательщика.

71. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для
1. Формирования выходной информации
2. Хранения списков однородных элементов
3. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
4. Для накопления информации о наличии и движении средств

72. Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основного средства при выполнении в отношении него условий
1. объект будет использоваться в производственной или управленческой деятельности организации или сдаваться за плату во временное пользование
2. срок использования объекта превышает 12 месяцев
3. объект способен приносить экономические выгоды (доход) в будущем
4. **при одновременном выполнении в отношении него вышеназванных условий**

73. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает
1. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

74. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?
1. Не может ни при каких обстоятельствах
2. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически
3. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции
4. Может без явных ограничений

75. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

1. К фактическому удалению объекта
2. Ничего не изменится
3. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия
4. **Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия**

Инструкция: Выберите два верных ответа из четырех предложенных вариантов.

181 Организации и физические лица признаются плательщиками госпошлины в случае, если они:
1. выступают ответчиками в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или по делам, рассматриваемым мировыми судьями, и если при этом решение суда принято не в их пользу
2. выступают ответчиками в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
3. обращаются в арбитражные суды
4. обращаются в суды общей юрисдикции

182 Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции:
1. ветеринарные услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой
2. медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой
3. косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой
4. медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями

183 Ставка НДФЛ зависит:
1. от размера налоговой базы;
2. от вида дохода;
3. **от налогового статуса физического лица;**
4. **от величины совокупного годового дохода.**

184 Подакцизными товарами являются
1. коньяк
2. грузовой автомобиль
3. туалетная вода (содержание этилового спирта — 3%, емкость флакона — 100 мл)
4. растворитель лака с содержанием спирта 10%

185 Условием предоставления налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость является:
1. списание приобретенных материальных ценностей в производство
2. принятие к учету приобретенных материальных ценностей
3. оплата сумм «входного» налога на добавленную стоимость
4. выделение суммы налога на добавленную стоимость в счете-фактуре
5. использование приобретенных товаров для производства товаров, реализация которых облагается налогом на добавленную стоимость

186 Объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых является:
1. добыча полезных ископаемых на участке недр, предоставленном налогоплательщику в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. полезные ископаемые, добытые из недр на территории Российской

Федерации на участке недр, предоставленном налогоплательщику в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. полезные ископаемые, извлеченные из отходов (потерь) добывающего производства, если такое извлечение подлежит отдельному лицензированию в соответствии законодательством Российской Федерации о недрах

4. общераспространенные полезные ископаемые и подземные воды, не числящиеся на государственном балансе запасов полезных ископаемых, добытые индивидуальным предпринимателем и используемые им непосредственно для личного потребления

187 Подакцизными признаются следующие товары

1. табачные изделия

2. изделия из натурального меха

3. ювелирные изделия

4. легковые автомобили

188 Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются:

1. **индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства**

2. обособленное структурное подразделение организации (ведет самостоятельный баланс) реализует мебель

3. **некоммерческая организация оказывает консультационные услуги**

4. физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации

189 Объектом налогообложения акцизами признаются следующие операции:

1. реализация на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров;

2. передача произведенных подакцизных товаров в структуре организации для производства других подакцизных товаров

3. передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в качестве натуральной оплаты труда

4. передача произведенных подакцизных товаров в структуре организации для производства неподакцизных товаров

190 Не подлежат налогообложению акцизами следующие операции:

1. передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими из давальческого сырья (материалов подакцизных товаров собственнику указанного сырья (материалов)

2. реализация подакцизных товаров, помещенных под таможенный режим экспорта за пределы территории Российской Федерации при наличии банковской гарантии

3. ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации

4. реализация нефтепродуктов налогоплательщиком

191 Укажите верное утверждение в отношении акциза:

1. по всем товарным группам установлены специфические ставки

2. ставки акцизов установлены как специфические, так и адвалорные

3. ставки акциза могут дифференцироваться внутри товарной группы

4. по подакцизным товарам установлены специфические и комбинированные налоговые ставки

192 Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов

1. По периодам, субсчетам, субконто

2. По периодам
3. По субсчетам
4. По субсчетам и субконто

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	– демонстрирует знания использования в своей деятельности законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, по вопросам оформления первичных учетных документов; – использует в деятельности знания о порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – осуществляет свою деятельность на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского налогового, бюджетного учетов; – владеет правилами составления (оформления) первичных учетных документов, сводных учетных документов; – способен систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – демонстрирует навыки и умения в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПСК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	– демонстрирует знания применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять расчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта – использует в деятельности умения

	составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПСК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	– владеет знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; – умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – способен систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период.
ПСК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	– осуществляет свою деятельность на основе знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – осуществляет свою деятельность на основе знаний гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. – – владеет опытом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	1. Использует знания деловой лексики в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой

	переписки и поддержания электронных коммуникаций. 2. Соблюдает правила ведения деловой переписки, включая электронные письма. 3. Умеет пользоваться родным или иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять различные виды устной и письменной деловой коммуникации. Владеет навыками соблюдения требований к языку и форме общения, в т.ч. делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

Приложение 1.

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Развитие экономики страны в целом, повышение внимания к расходной части бюджета и потребность в дополнительной информации для оценки эффективности деятельности послужили предпосылкой к модернизации моделей управления и финансирования государственных организаций. Слушатели программы изучают современную систему бюджетного учета в секторе государственного управления. В соответствии с изменениями, внесенными в ГК РФ все государственные (муниципальные) организации были разделены на 3 вида: автономные, казенные и бюджетные (нового типа). Для государственных (муниципальных) организаций обязательно ведение бухгалтерского учета с применением единого плана счетов, с учетом особенностей собственной деятельности. Программа базируется на концептуальных нормах Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и соответствующих инструкций.

1. Направление подготовки:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

2. Категория слушателей. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. Форма обучения: 40 академических часа; заочная, с применением ЭО.

4. Период реализации программы: 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

5. Период актуальности программы: до 26 июня 2026 г.

6. Язык, на котором реализуется программа: русский

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

1.	**Учебный раздел 1. (модуль) «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»**
1.1	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля
1.2	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.
1.3	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов
1.4	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение
1.5	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ

1.6 Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе
1.7. Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы
1.8. Командная работа и дизайн-мышление
1.9. Психология профессиональной деятельности
1.10 Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрено

9. Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование).
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
4. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
5. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
6. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.
7. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.
8. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.
9. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.
11. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.
12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
14. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
15. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
16. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2023. — 159 с.
17. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
18. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
19. Захаров И. В., Тарасова О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. — М.: Юрайт, 2023. — 416 с.
20. Николенко П. Г., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания. — М.: Юрайт, 2023. — 427 с.
21. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК / под ред. Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — М.: Юрайт, 2023. — 206 с.

Приложение 2.

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	3	4	5	6
Арсеньева Валерия Александровна	Ростовский государственный университет, экономист, преподаватель экономических дисциплин, по специальности Политическая экономия	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020) Компетенция-Бухгалтерский учет, 2021; Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования, 2022; Для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа, 2023; Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций высшего	д.э.н., доцент	28	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение. Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	3	4	5	6
		образования, 2023; Оказание первой помощи в образовательной организации 2024			
Козлюк Наталья Васильевна	Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства, экономист по специальности. «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020)	доктор экономических наук, доцент	25	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы Командная работа и дизайн-

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	3	4	5	6
					мышление Психология профессиональной деятельности Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами