Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой
«26» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
Управление проектами: методология, технология, практика

(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2025

Разработчик

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол № 44 от «26» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ……	4
1.1.	Цель *и задачи (при необходимости)* реализации программы……	4
1.2.	Нормативные правовые акты…….....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения……..	6
1.4.	Категория слушателей……	11
1.5.	Формы и технологии обучения……..	11
1.6.	Период обучения, срок освоения и режим занятий….....	11
1.7.	Документ о квалификации…….	11
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……..	12
2.1.	Календарный учебный график……	12
2.2.	Учебный план……	15
2.3.	Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам ……	16
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ…….	18
3.1.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы……	18
3.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……	19
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ……	25
5.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ…….	33

Приложение 1. Аннотация
Приложение 2. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Управление проектами: методология, технология, практика

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы. Повышение квалификации в области управления проектами, включая методологию, технологию и практику, имеет большую актуальность и значимость по следующим причинам:

- обеспечение успешной реализации проектов;
- освоение современных методологий;
- развитие навыков планирования и контроля;
- интеграция технологий в управление проектами;
- улучшение коммуникации и командного взаимодействия;
- оценка и управление рисками;
- практическое применение знаний;
- повышение конкурентоспособности;
- оптимизация процессов и ресурсов;
- поддержка профессионального роста.

Профессиональное развитие служащих напрямую влияет на репутацию власти. Успешная реализация проектов укрепляет доверие граждан к государственным институтам, демонстрирует результативность бюджетных вложений, создаёт кадровый резерв для решения стратегических задач страны.

Таким образом, повышение квалификации в сфере управления проектами для госслужащих – это не просто освоение новых методик, а инструмент повышения качества госуправления. Оно позволяет эффективнее достигать национальных целей, рационально использовать ресурсы и отвечать на запросы общества в условиях постоянных изменений.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере применения основных направлений методологии, технологии, практики управления проектами, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основное направление подготовки.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Приказ Минтруда России от 20.07.2020 г. N 431н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

Особенности программы.

Формы обучения – заочная, с применением электронного обучения

Срок реализации программы.

72 академических часа: 12 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Механизм реализации программы выражен в формах, методах и средствах обучения, учете особенностей учащихся. Включенные в структуру программ темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Кроме того, структура каждой программы в целом логична и последовательна, а включенные в нее темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день задач и проблем в изучаемой сфере.

Содержание представленной программы и ее оценочных средств итоговой аттестации отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у слушателей компетенций, заявленных в образовательной программе. Контроль и оценка результатов освоения программ включают в себя показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций. Все это в совокупности позволяет сделать вывод о высококачественном содержании образовательной программе и ее практической значимости.

Рецензент

Руководитель региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы АСИ, заместитель председателя Общественной палаты Ростовской области, доктор социологических наук, д.социол н. А. Ю. Нечушкин

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Управление проектами: методология, технология, практика

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы. Актуальность программы заключается в необходимости адаптации организаций к быстро меняющимся условиям и конкурентной среде. Такие программы помогают специалистам овладеть навыками эффективного управления проектами, что в свою очередь способствует улучшению качества управленческих решений, повышению операционной эффективности и достижению долгосрочных целей. Современные организации требуют от своих сотрудников умения разрабатывать и реализовывать стратегии, интегрировать проектные подходы и управлять изменениями, чтобы оставаться конкурентоспособными и успешно справляться с вызовами рынка. Эффективное управление проектами критично для успешного завершения проектов в срок, в рамках бюджета и с соблюдением всех требований. Обучение методологиям и технологиям управления проектами помогает специалистам более эффективно планировать, организовывать и контролировать проекты.

Повышение квалификации в сфере управления проектами – это не просто актуализация знаний, а стратегический шаг для профессионалов и организаций. Оно позволяет работать эффективнее, снижать риски, соответствовать глобальным трендам и укреплять позиции на рынке.

Программа нацелена на подготовку менеджеров для управленческой, аналитической и консультационной деятельности. Особенность программы состоит в том, что она дает возможность самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления в любой сфере деятельности (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях, а также коммерческих компаниях, часто взаимодействующих с государством).

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере применения основных направлений методологии, технологии, практики управления проектами, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основное направление подготовки.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Приказ Минтруда России от 20.07.2020 г. N 431н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

Особенности программы.

Формы обучения – заочная, с применением электронного обучения.

Срок реализации программы.

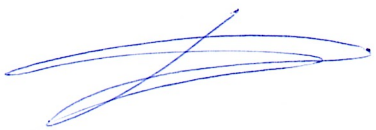
72 академических часа: 12 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям профессионального стандарта, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне.

Рецензент

Заведующий кафедрой менеджмента.
Ответственный секретарь приемной
подкомиссии ЮРИУ РАНХиГС, к.э.н.  В.В. Некрасова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере применения основных направлений методологии, технологии, практики управления проектами, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации программы:

- Изучить особенности направлений методологии, технологии, практики управления проектами.
- Сформировать набор знаний, умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 17 ноября 2025 г.)

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018).

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 30 июля 2025 г.).

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928)

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.).

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические

рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утверждённый постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Приказ Минтруда России от 20.07.2020 г. N 431н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2023 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности	**ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются)**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД.1. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (код В, уровень квалификации 7)	ПСК 1 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/01.7) [1]	Владеть: Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; Разработка концепции проекта; Разработка паспорта (устава) проекта; Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта; Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства; Описание детального распределения ролей и	Знать: Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства; Инструменты проектного финансирования; Системный анализ, теория принятия решений; Методы и модели управления проектами; Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; Особенности и практика	Уметь: Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению; Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; Готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства; Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; Составлять планы работ по проекту государственно-

[1] Компетенции взяты из Профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н): В/01.7

		полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними; Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства; Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства; Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах; Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства; Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства;	применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; Методические документы по государственно-частному партнерству; Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства; Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; Теория управления рисками; Управление персоналом.	частного партнерства Разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства; Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства; Систематизировать большой объем разнообразной информации; Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства; Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства; Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; Применять программное обеспечение (текстовые,

		Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства; Проведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства		графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами
	ПСК 2 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства (B/04.7) [1]	Владеть Разработка технических заданий на выполнение работ по технической подготовке проекта государственно-частного партнерства Привлечение специалистов для технической подготовки проекта государственно-частного партнерства Проведение приемки результатов технической подготовки проекта государственно-частного партнерства Проведение технического аудита Выработка принципиальных технических решений, описание технологий, выбранных для реализации проекта государственно-	Знать: Методы и модели управления проектами Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Технологические риски и технические нормативы Основы построения сметной, проектной и рабочей документации Основы технического контроля Директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой	Уметь: Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам Использовать справочно-правовые системы Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению Проводить анализ технологических рисков и

[1] Компетенции взяты из Профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н): B/04.7

		частного партнерства Проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы	работы; перспективы технического развития и особенности деятельности Методы исследования, правила и условия выполнения работ Основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям Стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации Методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок Основы экономики, организации труда и управления Требования охраны труда Принципы мотивации персонала и управления персоналом	нормативных ограничений по проекту государственно-частного партнерства Проводить анализ и оценку технических решений Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации технической подготовки проекта государственно-частного партнерства Оценивать эффективность использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства Проводить анализ и оценку проектной, сметной и рабочей документации Проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства Проводить анализ и оценку

				результатов государственной экспертизы Проводить анализ и оценку технической части разделов конкурсной документации Проводить анализ и оценку результатов технического аудит
ОПК – общепрофессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
ОПК-5[1]. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		- многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах РФ	- особенностей применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в государственном и муниципальном управлении - основных направлений нормативно-методического обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг как фактора повышения качества жизни населения	- владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

[1] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – заочная с применением электронного обучения

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Форма обучения - заочная, с применением электронного обучения.

Срок освоения - 72 академических часа: 2 часа итоговой аттестации (ЭО); 70 часов самостоятельной работы с применением электронного обучения (ЭО)

72 академических часа: 12 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы удостоверение о повышении квалификации выдаются слушателям, имеющим высшее образование (специалитет, бакалавриат или магистратура).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

ЗАОЧНАЯ ФОРМА (ЭО)

Таблица 2

Период обучения (12 дней)											
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	В	В	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ЭО

Условные обозначения:
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.
В – выходной день.

2.2. Учебный план

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

Таблица 3.

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	**Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»**	**16**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**	-	-	-	**ПСК 1 ОПК -5**
1.1.	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.2.	Система государственного и муниципального управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.3.	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
1.4.	Основные направления повышения эффективности	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	

	государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»																			
1.5.	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.6.	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
2	**Учебный раздел «Управление проектами: методология, технология, практика»**	**54**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**54**	-	-	-	**ПСК 1 ПСК 2 ОПК -5**
2.1.	Проектный подход в государственном управлении	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	
2.2.	Основы управления проектом: национальные проекты	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	
2.3.	Организация проектного управления в органах власти	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	
2.4.	Управление командой и коммуникациями проекта	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	
2.5.	Планирование и контроль проекта. Гибкие методологии управления проектами.	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	
2.6.	Современный тайм-менеджмент. Управление организационными изменениями	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	
2.7.	Психология профессиональной деятельности. Конфликтология.	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
2.8.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	
2.9.	Лидерство и эмоциональный интеллект.	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
	Итого:	**70**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**70**				
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			ИА ЭО	
	Всего:	**72**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**72**			**2**	

2.3. Содержание программы по разделам

Таблица 4

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
1 Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»	
Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Государственное управление. Определение сущности государственного управления. Определение сущности муниципального управления.
Система государственного и муниципального управления	Орган государственного управления. Система государственного и муниципального управления. Принцип разделения властей. Классификация органов государственного и муниципального управления.
Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	Специфика государственного управления. Методы государственного и муниципального управления.
Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»	Направления развития электронного правительства. три основных элемента электронного правительства.
Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	Основные принципы цифровой трансформации. открытость и доступность государственных данных. Особенности информационных технологий на государственной и муниципальной службе. Технологии и цифровая трансформация в госуправлении Цифровой двойник и цифровой профиль: разница Как должны выглядеть цифровые команды. Сравнительная оценка уровня технологической готовности субтехнологий ИИ в России и мире. Руководитель цифровой трансформации: как чиновнику стать архитектором изменений Как выбрать методы и инструменты управления для управления процессами при ЦТ
Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	Методология государственного и муниципального управления в условиях глобализации управления: основные элементы, их характеристика. этапы эволюции теории государственного и муниципального управления в условиях глобализации. Школы в области государственного и муниципального управления в условиях глобализации можно считать ведущим
2 Учебный раздел «Управление проектами: методология, технология, практика»	
Проектный подход в	Современная методология управления проектами. Базовые

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
государственном управлении	принципы и подходы Система управления проектной деятельности в органах власти. Ключевые понятия проектного управления. Проект как объект управления Модели управления проектами. Участники и организация управления проектом Триада проектного управления: программы, проекты, мероприятия Развитие и стандартизация проектного управления Международный опыт применения проектного управления в органах власти
Основы управления проектом: национальные проекты	Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти Ключевые преимущества и барьеры при внедрении проектно-ориентированного управления
Организация проектного управления в органах власти	Проектные офисы в органах исполнительной власти, цели, задачи, функции проектных офисов. Виды проектных офисов Понятие заинтересованной стороны и организационной структуры управления проектом. Категории компетенций в области проектного менеджмента Оценка рисков реализации государственных и муниципальных программ Развитие и стандартизация проектного управления. Международный опыт применения проектного управления Ключевые преимущества и барьеры при внедрении проектно-ориентированного управления
Управление командой и коммуникациями проекта	Инновационные управленческие технологии в управлении Управление коммуникациями проекта.
Планирование и контроль проекта. Гибкие методологии управления проектами.	Проектное управление как образ мышления. Почему навыки управления проектами так важны для успешных руководителей. Инструменты проектного мышления. Основы и принципы гибкой методологии. Управление проектами: Agile, Scrum.
Современный тайм-менеджмент. Управление организационными изменениями	Сущность и содержание тайм-менеджмента, исторические этапы его развития. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Основные способы управления временем в современных организациях. Тайм-менеджмент как тренировка контроля над количеством времени, потраченным на конкретные виды деятельности, оценка его роли в повышении эффективности и продуктивности работы. Анализ использования рабочего времени. Структура и принципы тайм-менеджмента. Исследование потерь рабочего времени на рабочем месте с помощью техники хронометража. Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Обзор использования инструментов, техник и приемов тайм-менеджмента в отечественных и зарубежных компаниях. Теоретические основы тайм-менеджмента: сущность и принципы,

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	причины использования, современные приемы.
Психология профессиональной деятельности. Конфликтология.	Социально-психологические типы людей. Лидер в составе команды изменений. Анализ факторов, влияющих на создание сплоченной и успешной команды, нацеленной на эффективное проведение изменений в организации. Механизмы улучшения сплоченности команды. Изучение разных подходов к рассмотрению делегирования полномочий в управлении. Прирост управленческих способностей и нацеленность на высокий командный результат. Основы командообразования, понятие социальных ролей, лидерства, конфликтов, сплоченности, мотивации. Экспериментальное исследование по созданию административной команды. Процедура проведения отбора кандидатов в компанию.
Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.	Soft skills - надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми. Soft Skills – навыки, которые нужны для работы и решения обычных повседневных задач. Кому нужно развивать Soft Skills? Какие навыки самые важные и почему? Технологии развития soft skills в работе с цифровыми ресурсами. Разница между hard и soft skills.
Лидерство и эмоциональный интеллект.	Основы лидерства. Разбор классических и современных теорий лидерства (теория черт, поведенческие модели, ситуационное лидерство, трансформационное лидерство); анализ стилей лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, сервисное лидерство и др.) и их применимости в разных ситуациях; выявление личных лидерских качеств и зон роста через самодиагностику и обратную связь; Эмоциональный интеллект (ЭИ): структура и значение для лидера. Знакомство с моделью ЭИ (самосознание, саморегуляция, социальная осведомлённость, управление отношениями); диагностика текущего уровня ЭИ с помощью валидных методик (опросники, сценарии); связь ЭИ с эффективностью лидерства: как эмоции влияют на принятие решений, мотивацию команды, атмосферу в коллективе; упражнения на распознавание собственных эмоций и эмоциональных состояний других людей. Самосознание и саморегуляция (изучение различных техник): Социальная осведомлённость и эмпатия (развитие навыков активного слушания и невербальной коммуникации; приёмы проявления эмпатии без потери границ и профессиональной дистанции; анализ групповых динамик и скрытых эмоциональных процессов в команде; ролевые игры: тренировка эмпатичного отклика в ситуациях обратной связи, поддержки, обсуждения ошибок).

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	Управление отношениями и влияние: стратегии построения доверительных отношений с подчинёнными, коллегами и стейкхолдерами; техники эффективной коммуникации и аргументации с учётом эмоционального состояния собеседника; инструменты разрешения конфликтов: медиативные подходы, «я-сообщения», поиск компромиссов; кейсы: переговоры, мотивация «сложных» сотрудников, работа с сопротивлением изменениям. Лидерство в команде: эмоциональный климат и вовлеченность: диагностика эмоционального климата в коллективе (опросы, наблюдение, фокус-группы); методы повышения вовлеченности и мотивации через эмоциональный интеллект (признание, обратная связь, делегирование с опорой на сильные стороны); профилактика выгорания: распознавание признаков у себя и команды, меры профилактики; разработка плана мероприятий по улучшению микроклимата в своей команде.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ЮРИУ – филиал РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами.

Реализация программы по заочной форме с применением ЭО.

Для заочной формы с применением ЭО обучение и итоговая аттестация проходят в формате онлайн на информационно-образовательном портале https://uriu.gosedu.ru.

При применении электронного обучения *по заочной форме с применением ЭО*, обучающийся самостоятельно изучает материал в порядке, определенном педагогическим работником в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Во время обучения слушатели имеют удаленный доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 10 и стандартные инструменты комплекта операционной системы (калькулятор, paint и т.п.)
2. Microsoft Office
   Яндекс браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Федеральный закон от 22.04.2024 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"»
7. Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»
8. Федеральный закон от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
9. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
14. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
15. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

16. Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

17. Федеральный закон от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

18. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

19. Указ Президента РФ 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

20. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

21. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 15 "О мерах по обеспечению социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации"

22. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"

23. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

24. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

25. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

26. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа".

27. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

28. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

29. Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

30. Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

31. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

32. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

33. Методические рекомендации по нормированию численности и формированию организационно-штатной структуры типовых подразделений федеральных органов исполнительной власти. Электронный ресурс https://rosmintrud.ru/

34. Письмо Минтруда России от 14.02.2017 N 18-3/10/П-866 «О Методических рекомендациях по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

35. Письмо Минтруда России от 14.06.2016 N 18-1/10/В-3980 «О Методике всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего».

Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции" (утв. протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 N 47(7) Электронный ресурс https://rosmintrud.ru/

Основная литература

1. Зуб, А. Т. «Управление проектами: учебник и практикум для вузов» (2-е изд., перераб. и доп.) — Москва: Издательство «Юрайт», 2024 — 397 с. (серия «Высшее образование»). ISBN 978-5-534-17500-4. urait.ruurait.ru

2. Алешин, А. В. «Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник» (серия «Учебники Высшей школы экономики») (ВШЭ HSE) — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2024. rgub.ru

3. Поташева, Г. А. «Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие» — Москва: ИНФРА-М, 2025 — 224 с. (серия «Высшее образование»). ISBN 978-5-16-019053-2.

4. Государственное и муниципальное управление / Е. М. Медякова, А. И. Морозова, М. А. Овакимян [и др.]. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2018. – 140 с.

5. Цифровое и проектное управление / А.В.Баранов, Е. М. Медякова, Н.А. Кислицкая, А.Б. Бабанов, О.В. Котлярова, Т.Д. Кривошеева, С.А.Литвинова, Н.Д.Никоненко, А.В.Тагаев, В.Х.Тарацуян. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2021. – 294 с.

6. Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих/ А.В.Баранов, Н.В.Бережная, Е.М.Медякова, Н.А.Кислицкая, О.В. Котлярова, Э.В.Малиненко, С.А.Литвинова, З.С.Мартемьянова, А.И.Морозова, А.В. Тагаев. – Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2021. – 296 с.

7. Алмазова А. В. Современное управление проектами//Современная наука: актуальные вопросы, достижения и инновации. – 2022. – С. 119-121.

8. Базаев Никита Дмитриевич Внедрение проектного управления в деятельность органов исполнительной власти (на примере Белгородской области) // Научный вестник ЮИМ. 2019. №2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-proektnogo-upravleniya-v-deyatelnost-organov-ispolnitelnoy-vlasti-na-primere-belgorodskoy-oblasti.

9. Баширова, М. М. Технология управления проектами и проектными командами на основе методологии гибкого управления проектами / М. М. Баширова // Наука: общество, экономика, право. – 2020. – № 2. – С. 178-183. – DOI 10.34755/IROK.2020.64.29.068.

10. Доманевская Диана Валерьевна, Капустинский Денис Александрович ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДОЙ // Формула менеджмента. 2020. №2 (13). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnoe-upravlenie-proektnoy-komandoy

11. Дюжев, М. В. Особенности управления рисками в рамках традиционных и гибких подходов к проектному управлению / М. В. Дюжев // Экономика и предпринимательство. – 2019. – № 6(107). – С. 674-677.

12. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права, 2020, N 6

13. Ливишин, И. С. Проектное управление как инструментарий реализации национальных проектов в системе государственного стратегического управления / И. С. Ливишин // Финансовый бизнес. – 2021. – № 9(219). – С. 49-53.

14. Пронский М.В. Правовой статус специального органа по управлению публичной службой Российской Федерации // "Муниципальная служба: правовые вопросы", 2020, N 2

15. Россинская Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики / М.: Норма: Инфра-М, 2019.

16. Сороко, Г. Я. Развитие теории и практики проектного управления: роль научной школы государственного университета управления (часть 2) / Г. Я. Сороко, И. З. Коготкова // Вестник университета. – 2019. – № 9. – С. 91-97. – DOI 10.26425/1816-4277-2019-9-91-97.

17. Филин, С. А. Управление проектами и оценка их эффективности : Учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. – Москва : Общество с ограниченной

Дополнительная литература

1. Аверкина София Григорьевна, Щукина Наталья Александровна Внедрение проектного менеджмента в государственное управление // Вестник науки и образования. 2020. №13-2 (91). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-proektnogo-menedzhmenta-v-gosudarstvennoe-upravlenie

2. Аверкина София Григорьевна, Щукина Наталья Александровна Внедрение проектного менеджмента в государственное управление // Вестник науки и образования. 2020. №13-2 (91). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-proektnogo-menedzhmenta-v-gosudarstvennoe-upravlenie

3. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 192 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-016029-0. – DOI 10.12737/1078233.

4. Борисов Никита Сергеевич ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ AGILE В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ // Индустриальная экономика. 2021. №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-metodov-agile-v-upravlenii-proektami.

5. Гаджиев, Н. Г. Особенности проектного управления в федеральном агентстве по управлению государственным имуществом / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, М. Н. Трофимов // Региональные проблемы преобразования экономики. – 2021. – № 1(123). – С. 26-34. – DOI 10.26726/1812-7096-2021-1-26-34.

6. Гужина Г. Н., Ежкова В. Г. Проблемы формирования и управления командой проекта//Управленческий учет. – 2022. – №. 1-2. – С. 189-197.
7. Гуцаева, Д. Особенности проектного управления в государственном и муниципальном управлении / Д. Гуцаева // Студенческий вестник. – 2021. – № 36-2(181). – С. 64-65.
8. Еремин В. В., Фирсов Д. В., Чернышева Т. К. ИССЛЕДОВАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРИНЦИПОВ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ // Управление. 2021. №3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-osobennostey-printsipov-proektnogo-upravleniya
9. Картов, А. Е. Передовые подходы проектного управления для внедрения в систему государственного управления Казахстана / А. Е. Картов // Вестник университета Туран. – 2021. – № 3(91). – С. 207-215. – DOI 10.46914/1562-2959-2021-1-3-207-215.
10. Комахин Б.Н. Инновационное развитие служебной деятельности в условиях совершенствования информационных технологий // Административное право и процесс", 2019, N 3
11. Кретов, М. О. Роль проектного управления в области кадрового обеспечения системы государственного управления / М. О. Кретов // Молодой ученый. – 2020. – № 24(314). – С. 185-188.
12. Негода, В. Н. Управление выбором проектных решений программных реализаций функций логического управления / В. Н. Негода, А. В. Лылова // Радиотехника. – 2019. – Т. 83. – № 9(14). – С. 95-99. – DOI 10.18127/j00338486-201909(14)-14.
13. Николаенко, В. С. Модель зрелости проектного управления: управление рисками проекта / В. С. Николаенко // Инновации в менеджменте. – 2021. – № 1(27). – С. 38-47.
14. Рычихина, Н. С. Проектное управление как важный инструмент управления развитием малых городов / Н. С. Рычихина, О. А. Смирнова // Экономика и предпринимательство. – 2021. – № 7(132). – С. 582-587. – DOI 10.34925/EIP.2021.132.7.099.
15. Цуркан, М. В. Универсальная модель зрелости проектного управления: управление интеграцией проекта / М. В. Цуркан, В. С. Николаенко // Менеджмент сегодня. – 2019. – № 2. – С. 150-157.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru.
3. Официальный сайт «Открытое Правительство» - www.open.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства Ростовской области - www.donland.ru.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде зачета в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования и процедура оценивания.

Критерии оценки:

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)

Максимальный балл – 100

Проходной балл – 50% правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Итоговое тестирование

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Управление проектами: методология, технология, практика»

Инструкция: *Выберите один верный ответ из ниже предложенных вариантов*

№	Содержание вопроса
1.	Функции федерального проектного офиса закреплены за: 1) Департаментом проектной деятельности Правительства России 2) Научно-образовательный центр проектного менеджмента Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 3) Министерством экономического развития Российской Федерации

	Правильный ответ: 1
2.	Что из перечисленного не требуется для стоимостной оценки проекта: 1) Иерархическая структура работ 2) Анализ рисков 3) Анализ рынка 4) Процедура управления изменениями
	Правильный ответ: 4
3.	Определите вид планирования в процессе разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это … планирование: 1) базисное 2) стратегическое 3) концептуальное 4) экономичное
	Правильный ответ 3
4.	Что не является зоной ответственности руководителя проекта в матричной организации? 1) Полное определение работ проекта 2) Определение потребности в ресурсах 3) Ключевые контрольные события расписания 4) Измерения эффективности работы персонала проекта
	Правильный ответ: 4
5.	Выявление заинтересованных сторон проекта происходит: 1) До утверждения устава проекта 2) До утверждения плана управления проектом 3) До начала работ по проекту 4) В течение всего проекта
	Правильный ответ: 4
6.	Основная задача, стоящая перед руководителем проекта в ходе его исполнения, - это: 1) Контроль хода работ 2) Обеспечение участников проекта необходимой информацией 3) Координация и интеграция работ 4) Мотивация участников проекта
	Правильный ответ: 3
7.	План управления проектом - это: 1) Утвержденный руководством, неизменяемый документ, определяющий правила исполнения проекта 2) Документ, который определяет, как должен выполняться, контролироваться и завершаться проект 3) Перечень работ проекта с датами начала и окончания, длительностью и назначенными ресурсами 4) Перечень работ проекта с указанием ответственных за работы
	Правильный ответ: 2
8.	Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника - руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является … матричной структурой: 1) единичной 2) сильной 3) слабой

	4) полной
	Правильный ответ: 3
9.	Структурированный метод управления проектами, одобренный правительством Великобритании в качестве стандарта управления проектами 1) PRINCE2 PRojects IN Controlled Environments 2 2) P2M «A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation» 3) DIN 69901
	Правильный ответ: 1
10.	Человек, имеющий возможность воздействовать на команду проекта, направлять и организовывать их работу, является: 1) авторитетным работником. 2) формальным лидером; 3) неформальным лидером; 4) лидером-новатором
	Правильный ответ: 2
11.	Чем характеризуется окончание фазы проекта? 1) Выполнены все работы в рамках данной фазы 2) Приняты все результаты работ по данной фазе 3) Работы следующей фазы уже могут быть начаты 4) По срокам в графике подошла дата завершения данной фазы
	Правильный ответ: 2
12.	Проектная деятельность, согласно Постановлению Правительства РФ от 31.10.2018 (ред. от 21.12.2023) № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» это: 1) Деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов; 2) Деятельность, обеспечивающая достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта Российской Федерации; 3) Деятельность, обеспечивающая достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти.
	Правильный ответ: 1
13.	Лидерство в проектной команде можно определить как… 1) победу в конфликте 2) условия функционирования организации 3) размер заработной платы руководителя 4) способность оказывать влияние на личность и группы людей
	Правильный ответ: 4
14.	Какой метод обычно позволяет определить минимально возможную длительность проекта? 1) Выравнивание ресурсов 2) Метод Монте-Карло 3) Метод критического пути 4) Метод "снизу вверх"
	Правильный ответ: 3
15.	Проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных

	целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта – это 1) ведомственный проект 2) региональный проект 3) федеральный проект
	Правильный ответ 3
16.	Гражданский служащий обязан: 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение; 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; 5) верно все вышеперечисленное.
	Правильный ответ: 5
17.	Инициирование федерального проекта может осуществляться: 1) членом Правительства Российской Федерации; 2) Государственной Думой; 3) представителем партийной организации.
	Правильный ответ: 1
18.	Управление проектами - это: 1) Грамотное делегирование со стороны руководителя 2) Процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта 3) Контроль над выполнением работ 4) Эффективное распределение финансов
	Правильный ответ: 2
19.	Расчет целевых и дополнительных показателей национальных проектов, а также показателей федеральных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий: 1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями; 2) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации (группам субъектов Российской Федерации); 3) верно 1,2.
	Правильный ответ: 3
20.	Разработка паспорта национального проекта осуществляется предполагаемым руководителем национального проекта на основе предложений: 1) федеральных органов исполнительной власти, 2) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, 3) иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями

	национального проекта; 4) верно 1,2,3
	Правильный ответ: 4
21.	Мониторинг реализации национальных проектов и федеральных проектов представляет собой: 1) организация контроля за целевым назначением платежей, за соблюдением сроков, этапов и стоимостных параметров, а также фактически выполненного объема работ и освоенных затрат на всех стадиях реализации проекта; 2) систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации национальных проектов и федеральных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий; 3) организация оперативного надзора за техническими и объемно-стоимостными показателями проекта, анализ отчетной технической документации.
	Правильный ответ: 2
22.	Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: 1) принимает решение о целесообразности подготовки федерального проекта; 2) одобряет предложения по федеральным проектам; 3) формирует перечень национальных проектов и федеральных проектов и осуществляет оценку их реализации; 4) утверждает паспорта национальных проектов, паспорта федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и по предложению проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) решению проектного комитета паспорта федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов; 5) все ответы верны
	Правильный ответ: 5
23.	В состав проектного комитета включаются кураторы федеральных проектов, входящих в состав национального проекта, руководитель национального про Проектный офис Правительства Российской Федерации - структурное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации: 1) обеспечивает деятельность президиума Совета; 2)) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по национальным проектам и федеральным проектам; 3) осуществляет разработку и согласование проекта акта Правительства Российской Федерации, подготавливаемого в рамках реализации федерального проекта; 4) оказывает содействие успешной реализации национального проекта, федерального проекта; 5) верно 1,2
	Правильный ответ: 5
24.	Проектный офис субъекта Российской Федерации: 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти; 2) формируется в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

	обладающем необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия; 3) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов национальных проектов и паспортов федеральных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты
	Правильный ответ: 2
25.	Согласованная заказчиком проекта «дорожная карта» реализации проекта, передаваемая руководителем проекта куратору, подлежит утверждению куратором проекта в срок не позднее: 1) 5 рабочих дней со дня ее поступления; 2) 1 месяца со дня ее поступления; 3) 20 рабочих дней с момента ее поступления
	Правильный ответ: 1
26.	Наиболее точное определение заинтересованных сторон проекта – это… 1. Все лица, от которых зависит утверждение проекта 2. Все лица, интересы которых затрагиваются в результате выполнения проекта 3. Все лица, являющиеся непосредственными получателями каких-либо результатов проекта 4. Полный круг сотрудников компании, задействованных в проекте
	Правильный ответ: 2
27.	Выявление заинтересованных сторон проекта происходит: 1. До утверждения Паспорта проекта 2. До утверждения плана управления проектом 3. До начала работ по проекту 4. В течение всего проекта
	Правильный ответ: 4
28.	Когда заинтересованные стороны имеют наибольшее влияние на проект? 1. В начале проекта 2. В середине проекта, когда идут основные затраты 3. В конце проекта, когда происходит приемка работ 4. В течение всего проекта
	Правильный ответ: 1
29.	Что из нижеперечисленного является необходимым для руководителя проекта в первую очередь 1. Знание технологических аспектов исполняемого проекта 2. Умение общаться с людьми 3. Наличие профессиональных сертификаций в области управления проектами 4. Умение работать с информационными системами планирования и контроля проектов
	Правильный ответ: 2
30.	Когда могут обновляться планы проекта? 1. На фазе планирования проекта 2. В любой момент в течение проекта, если это необходимо 3. Планы проекта утверждаются один раз и не обновляются 4. В начале каждой фазы проекта, за исключением последней фазы
	Правильный ответ: 2
31.	Управление заинтересованными сторонами – это функция: 1. Самих заинтересованных сторон и их руководства

	2. Службы маркетинга либо PR-специалистов в компании 3. Руководителя проекта 4. Команды проекта
	Правильный ответ: 3
32.	Чем характеризуется окончание этапа проекта? 1. Выполнены все работы в рамках данной фазы 2. Приняты все результаты работ по данной фазе 3. Работы следующей фазы уже могут быть начаты 4. По срокам в графике подошла дата завершения данной фазы
	Правильный ответ: 2
33.	Что в большей степени отвечает управленческому понятию «проект»? 1. Необходимость в ограниченные сроки при ограниченных затратах добиться реализации некоторой системы взаимосвязанных целей 2. Комплект технической документации, определяющий изделие или сооружение 3. Необходимость выполнения текущих плановых заданий 4. Необходимость управления ресурсами в условиях ограниченных финансов
	Правильный ответ: 1
34.	Что в большей степени отвечает понятию об этапе проекта? 1. Интервалы времени от подписания контракта до начала производства и от начала производства до его прекращения 2. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из результатов проекта 3. Интервал времени в рамках жизненного цикла проекта, в течение которого состояние проекта не претерпевает качественных изменений 4. Период времени не более года
	Правильный ответ: 2
35.	Обязательными признаками проекта являются: 1. Конечность (наличие начала и окончания), высокий бюджет, технологическая сложность 2. Высокий бюджет, технологическая сложность, уникальность (новизна) 3. Технологическая сложность, уникальность (новизна), наличие целей 4. Уникальность (новизна), наличие целей, ограниченность во времени
	Правильный ответ: 4
36.	Проект считают успешным, когда: 1. Продукт проекта произведен 2. Куратор проекта объявляет о завершении проекта 3. Продукт проекта переходит в операционную стадию с тем, чтобы сопровождать продолжающиеся аспекты проекта 4. Результаты проекта соответствует ожиданиям Заказчика и ключевых заинтересованных сторон
	Правильный ответ: 4
37.	Выберите верное утверждение из нижеперечисленных 1. Рабочий план Проекта разрабатывается руководителем Проекта на основании сводного плана Проекта 2. Сводный план Проекта разрабатывается руководителем Проекта на основании рабочего плана Проекта 3. Сводный и рабочий планы Проекта готовятся одновременно 4. Сводный и рабочий планы Проекта содержат в себе идентичные разделы
	Правильный ответ: 1

38.	Определяя цель проекта, какую формулировку Вы бы выбрали в первую очередь 1. Улучшение жилищных условий граждан РФ 2. Улучшение жилищных условий граждан РФ, путем обеспечения высоких темпов ввода жилья и развития ипотечного кредитования к 2019 году 3. Улучшение жилищных условий жителей, путем обеспечения ввода не менее 1000 кв. метров ежеквартально к 2019 году 4. Все варианты цели являются корректными
	Правильный ответ: 3
39.	Датой начала Проекта является: 1. Дата принятия решения о целесообразности реализации Проекта 2. Дата рассмотрения предложения по Проекту 3. Дата внесения информации о Проекте в АИС проектной деятельности 4. Дата утверждения паспорта Проекта
	Правильный ответ: 4
40.	Должностное лицо, осуществляющее оперативное управление реализацией проекта, обеспечивающее достижение цели, ... 1. Руководитель Проекта 2. Функциональный заказчик Проекта 3. Старшее должностное лицо Проекта 4. Куратор Проекта
	Правильный ответ: 1

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК 1 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	1. Использует в своей работе знания методик в проектном управлении для определения целей и постановки задач. 2. Демонстрирует знания об основных механизмах финансирования проектов государственно-частного партнерства. 3. Знает и использует инструменты проектного финансирования, системный анализ, теория принятия решений, методы и модели управления проектами, методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4. Применяет на практике механизмы государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках, знает об их особенностях. 5. Знает методические документы по государственно-частному партнерству, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства, бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства, организационно-правовые формы государственно-частного партнерства, теорию управления рисками, управление персоналом. 6. Демонстрирует умение составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства, оценивать риски проекта государственно-частного партнерства, систематизировать большой объем разнообразной информации. 7. Владеет умениями анализировать

	принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства, организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства. 8. Демонстрирует умение вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами. 9. Способен применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией, использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами. 10. Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать концепции проекта, паспорт (устава) проекта. 11. Способен проводить планирование деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта, разрабатывать иерархическую структуру работ проекта государственно-частного партнерства, описывать детально распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного.
ПСК 2 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	1. Осуществляет свою деятельность на основе методов и моделей управления проектами. 2. Владеет знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства, о технологических рисках и технических нормативах, основах построения сметной, проектной и рабочей документации, основах технического контроля. 3. Применяет знания директивных и распорядительных документов, методических и нормативных материалов по вопросам выполняемой работы; перспективы технического развития и особенности деятельности 4. Владеет методами исследования, правилами и условиями выполнения работ. 5. Использует в работе основные требования,

	предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям; стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации; методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок. 6. Демонстрирует умения использования специализированных аппаратно-программных комплексов. 7. Владеет умениями анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам, использовать справочно-правовые системы, составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства. 8. Способен собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению; 9. Осуществляет свою деятельность на основе умений проводить анализ технологических рисков и нормативных ограничений по проекту государственно-частного партнерства; проводить анализ и оценку технических решений 10. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства. 11. В своей деятельности осуществляет поиск внешних и внутренних специалистов для реализации технической подготовки проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства. 12. Способен разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства; проводить анализ и оценку проектной, сметной и рабочей документации, проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства, проводить анализ и оценку результатов государственной экспертизы, проводить анализ и оценку технической части разделов конкурсной документации, проводить анализ и оценку результатов технического аудит. 13. Владеет опытом разработки технических заданий на выполнение работ по технической

	подготовке проекта государственно-частного партнерства. 14. Демонстрирует навыки привлечения специалистов для технической подготовки проекта государственно-частного партнерства. 15. Владеет навыками проведения приемки результатов технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, проведения технического аудита. 16. Имеет опыт выработки принципиальных технических решений, описание технологий, выбранных для реализации проекта государственно- частного партнерства. 17. Использует навыки проведения разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	1. Демонстрировать знания особенностей применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в государственном и муниципальном управлении; 2. Применять на практике знания основных направлений нормативно-методического обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг как фактора повышения качества жизни населения; 3. Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Применять опыт работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах РФ

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Управление проектами: методология, технология, практика»

Повышение квалификации в управлении проектами помогает специалистам справляться с современными вызовами, улучшать процесс управления проектами и достигать успешных результатов.

Программа нацелена на подготовку менеджеров для управленческой, аналитической и консультационной деятельности. Особенность программы состоит в том, что она дает возможность самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления в любой сфере деятельности (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях, а также коммерческих компаниях, часто взаимодействующих с государством).

1. **Направление подготовки:**

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Приказ Минтруда России от 20.07.2020 г. N 431н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

2. **Категория слушателей.** Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

3. **Форма обучения:** 72 академических часа; заочная, с применением ЭО
4. **Период реализации программы:** 72 академических часа: 12 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.
5. **Период актуальности программы:** до 26 июня 2026 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

1	Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»
1.1.	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления
1.2.	Система государственного и муниципального управления
1.3.	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления
1.4.	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»
1.5.	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления
1.6.	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации
2	Учебный раздел «Управление проектами: методология, технология, практика»
2.1.	Проектный подход в государственном управлении
2.2.	Основы управления проектом: национальные проекты
2.3.	Организация проектного управления в органах власти
2.4.	Управление командой и коммуникациями проекта
2.5.	Планирование и контроль проекта. Гибкие методологии управления проектами.
2.6.	Современный тайм-менеджмент. Управление организационными изменениями

2.7.	Психология профессиональной деятельности. Конфликтология.
2.8.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.
2.9.	Лидерство и эмоциональный интеллект.

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрено

9. Основная литература:

1. Зуб, А. Т. «Управление проектами: учебник и практикум для вузов» (2-е изд., перераб. и доп.) — Москва: Издательство «Юрайт», 2024 — 397 с. (серия «Высшее образование»). ISBN 978-5-534-17500-4. urait.ruurait.ru
2. Алешин, А. В. «Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник» (серия «Учебники Высшей школы экономики») (ВШЭ HSE) — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2024. rgub.ru
3. Поташева, Г. А. «Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие» — Москва: ИНФРА-М, 2025 — 224 с. (серия «Высшее образование»). ISBN 978-5-16-019053-2.
4. Государственное и муниципальное управление / Е. М. Медякова, А. И. Морозова, М. А. Овакимян [и др.]. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2018. – 140 с.
5. Цифровое и проектное управление / А.В.Баранов, Е. М. Медякова, Н.А. Кислицкая, А.Б. Бабанов, О.В. Котлярова, Т.Д. Кривошеева, С.А.Литвинова, Н.Д.Никоненко, А.В.Тагаев, В.Х.Тарацуян. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2021. – 294 с.

Приложение 2

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Тирацуян Вазген Хоренович	Северо-Кавказская академия государственной службы, менеджер-экономист по специальности «Государственное и муниципальное управление»	Программа ПК РАНХиГС «Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению» (2019), Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020) Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования, 2022; Тренинг для тренеров: методология и проведения обучения в формате тренинга, 2023; Сквозной инвестиционный поток, 2024; Оказание первой помощи в образовательной организации, 2024; «Управление проектами в сфере	кандидат экономических наук, доцент	26	Учебный раздел 2 «Управление проектами: методология, технология, практика»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		БАС» (2025).			
Андриянчик Роман Валерьевич	Северо-Кавказская академия государственной службы, специальность юриспруденция	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2022 г.); г. Москва Программа ПК РАНХиГС «Вопросы профилактики терроризма» (удостоверение № 0000002972 от 27.05.2022 г. Рег. номер 0029-2022-У-ИПиНБ) г. Москва Программа ПК РАНХиГС «Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных	-	21	Учебный раздел 1 «Основы государственного и муниципального управления»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		организациях профессионального образования» (удостоверение 0000001288 от 05.05.2022 г., рег. номер 0013-2022-У-Д001348) г. Москва Программа ПК РАНХиГС «Формирование финансовой грамотности на уроках истории и учащихся 5-11 классов» (удостоверение 0000014392 от 13.07.2022 г., рег. номер 2096-2022-У-ИУРР) г. Москва			