Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор
Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС

_____ В.В. Рудой
«26» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС (*филиала*)
Протокол от «26» февраля 2026 г. № 53

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Специалист по работе с системами искусственного интеллекта в государственном секторе

г. Ростов-на-Дону, 2026 г.

Разработчики

Заместитель директора ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) А.В. Баранов

Директор центра внедрения лучших практик ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) А.В. Тагаев

Директор программы центра дополнительного образования ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) А.С. Санин

Руководитель программы

Заместитель директора ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) А.В. Баранов

Руководитель
структурного подразделения

Директор инновационно-технологического центра ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) В.М. Ганеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4
   - 1.1. Цель реализации 4
   - 1.2. Нормативно-правовая база 4
   - 1.3. Планируемые результаты обучения 5
   - 1.4. Категория слушателей 10
   - 1.5. Форма и технологии обучения 10
   - 1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий 10
   - 1.7. Документ о квалификации 10
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 11
   - 2.1. Календарный учебный план 11
   - 2.2. Учебный план 12
   - 2.3. Содержание программы дисциплин (модулей) 17
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 26
   - 3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 26
   - 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 26
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 38
5. ИНДИКАТОР СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ 43

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель программы: формирование комплексных компетенций, необходимых для эффективного участия в процессах внедрения, эксплуатации и управления системами искусственного интеллекта в органах публичной власти и государственных учреждениях.

Задачи программы:

1. Сформировать системное понимание основ функционирования искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа данных.
2. Изучить нормативно-правовую базу и этические принципы применения ИИ в государственном секторе.
3. Освоить этапы жизненного цикла проектов ИИ: от постановки задачи и сбора данных до внедрения и мониторинга моделей.
4. Изучить основные классы решений и отечественные платформы ИИ, востребованные для цифровой трансформации госсектора.
6. Отработать практические навыки на кейсах из реальной практики государственных органов (умный город, анализ обращений граждан, прогнозная аналитика, поддержка принятия решений).

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023).
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 29.05.2023)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней и специальностей подготовки высшего образования» (ред. от 13.12.2021).
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
6. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».

10. Приказ ректора РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное» от 29.03.2021 г. № 01-3023

11. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461.

13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.)

14. ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2021 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 № 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 № 1165-ст)

15. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

При формировании образовательной программы учтены следующие документы:

1. Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0;

2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

3. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);

4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
Создание и редактирование информационных ресурсов	ПСК – 1[1]. Подбор информации по тематике сайта	Знать: - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», защите информации, защите персональных данных; - основные принципы формирования сложных поисковых запросов; - принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	Уметь: - осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах; -искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов); - работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Владеет навыками: - выявление потенциальных источников информации; - поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации; - поиск информации о новых товарах и услугах для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; - мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
	ПСК – 2.[2] Создание информационных материалов для сайта	Знать: - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - законодательство Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных; - основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок); - правила составления промтов для ИИ; - принципы копирайтинга и рерайта	Уметь: - создавать промты для ИИ; - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; - водить и редактировать данные в текстовом редакторе	Владеет навыками: - переработка текстов различной тематики (рерайт); - написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг) в том числе с использование ИИ; - поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов; - актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция B/01.5)
[2] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция B/02.5)

Создание и редактирование информационных ресурсов	ПСК – 3.[3] Редактирование информации на сайте	Знать: -основы законодательства Российской Федерации в области запрета и ограничений на распространение определенных видов информации - правила подготовки рассылок по электронной почте; - виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними; - специальная терминология в области веб-технологий	Уметь: -работать с большими объемами информации; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; - вводить и редактировать данные в текстовом редакторе; - собирать, обрабатывать и распространять информацию с помощью агрегаторов новостей, электронных подписок, социальных сетей, форумов	Владеет навыками: - контроль качества и содержания текстов и отображения веб-страниц сайта с целью определения необходимости редакторской и корректорской обработки; - редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц; - актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
	ПСК – 4.[4] Нормативный контроль содержания сайта	Знать: - основные принципы и технологии управления проектами; - содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; - основы менеджмента; - ключевые методы и средства организации командной работы	Уметь: - работать с большими объемами информации; - осуществлять поиск документов с помощью специализированного программного обеспечения для работы с нормативными правовыми актами; -осуществлять поиск информации и настройку популярных социальных сетей	Владеет навыками: - анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям; - контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями; - контроль размещения персональных данных; - проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПСК – 5[5]. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Знать: - правила деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета; - сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; -требования к оформлению документации; - принципы построения и	Уметь: - организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; - обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством	Владеть навыками: - ведение непосредственного приема обращений граждан; - электронная коммуникация по обращениям граждан; -поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; - визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций;

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция B/03.5)
[4] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция B/04.5)
[5] Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 № 682н (трудовая функция A/02.3)

		функционирования баз данных и особенности работы с ними; - основные функции операционных и файловых систем; -основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; -методы обработки текстовой, численной и графической информации	Российской Федерации; - оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; - применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией; - ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; - консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач; -вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПСК – 6.[6] Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Знать: - теория процессного управления; - принципы классификации процессов; -методы структурирования процессов; -основы операционного менеджмента; -методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)	Уметь: - анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; -анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; -анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; -находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; -выполнять наблюдения, интервью и анкетирование	Владеть навыками: - определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; -определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; - выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации

[6] Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция А/01.6)

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для:

- женщины в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет;
- незанятые граждане, которым назначена пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;
- граждане, которым необходимо изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся у гражданина квалификации.

Иные категории граждан, в том числе:

- граждане в возрасте 50 лет и старше;
- граждане предпенсионного возраста;
- граждане, фактически осуществляющие уход за ребёнком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
- инвалиды;
- граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;
- работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников;
- ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции и приравненные к ним, уволенные с военной службы (службы, работы), а также члены их семей;
- молодёжь в возрасте до 35 лет включительно.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения: 144 академических часов: 73 часов контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО), в том числе 2 часа итоговой аттестации, 71 часов самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность программы – 5 недель. Прохождение обучения складывается из контактной работы с преподавателем (вебинары), выполнения домашних заданий и самостоятельной работы.

35 дня, 5-6 дней в неделю, по 4-10 учебных часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный план

Период обучения – 35 дней						
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день
УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	
22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день
УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	
29 день	30 день	31 день	32 день	33 день	34 день	35 день
	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ ИА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия.

ДОТ – это дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и педагогического работника Академии.

ЭО – электронное обучение – это организация образовательной деятельности в электронной информационно – образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ слушателю через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». Исключается опосредованное (на расстоянии) взаимодействие слушателя и педагогического работника Академии, используется учебно-методический материал, разработанный ими по дисциплине(модулю), который реализуется через электронную образовательную платформу.

ИА– итоговая аттестация,

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий,

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
В том числе				Всего	В том числе								
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
				2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
				2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
				6	6				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
				6	6				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
	искусственного интеллекта																	ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
7.	Принципы функционирования искусственного интеллекта. Как "думает" ИИ	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
8.	Типология ИИ систем	1							0					1				ПСК 1 ПСК 2
9.	Интерфейс и ключевые возможности чат-ботов на основе нейросетей	3							2	2				*1*				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
10.	Понятие промпта и его роль в взаимодействии с искусственным интеллектом	3							2	2				*1*				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
11.	Структура эффективного промпта. Универсальные конструкции промптов	4							2	2				*2*				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
12.	Ролевое моделирование в обучении искусственного интеллекта	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной [illegible]	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
13.	Примеры реального повышения эффективности благодаря применению ИИ	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
14.	Планирование рабочего процесса с использованием инструментов ИИ	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
15.	Использование искусственного интеллекта для систематизации и обработки больших объемов данных	1							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
16.	Безопасное взаимодействие с технологиями искусственного интеллекта	2							0					2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
17.	Применение ИИ для качественного анализа данных	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
18.	От составления резюме до автоматизации переговоров с помощью ИИ	2							0					2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
19.	Автоматизация профессиональной деятельности с применением искусственного интеллекта	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
20.	Интеграция возможностей ИИ с различными сервисами и платформами	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
21.	Обучение технологии критического осмысления и рефлексии с помощью ИИ	2												2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
22.	Алгоритмы генерации творческих решений с помощью искусственного интеллекта	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
23.	Основные правила формулирования запросов-промптов для автоматизированного создания текста	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
24.	Возможности искусственного интеллекта в обработке текстовых материалов	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
25.	Адаптация текста под разные целевые аудитории с помощью технологий ИИ	2							0					2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
26.	Промптомы для создания визуального контента	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
27.	Инструменты искусственного интеллекта для работы с изображениями	2												2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
28.	Создание мультимедийного контента средствами искусственного интеллекта	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
29.	Генерация анимации с помощью нейросетевых алгоритмов	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
30.	Формулирование эффективных промптов для видео-контента	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3
31.	Генеративные модели для производства видеоконтента	2												2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
32.	Основы взаимодействия с аудиосистемами на основе нейроалгоритмов	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
33.	Оптимизация качества ответов и устранение ошибок нейросети	2							1	1				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
34.	Проверка подлинности фактов и борьба с дезинформацией в цифровом пространстве	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
35.	Методы выявления поддельных медиа-материалов	2												2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
36.	Концепция персональных помощников на основе искусственного интеллекта	3							1	1				2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
37.	Настройка специализированных инструкций для индивидуального помощника на основе ИИ	3							1	1				2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
38.	Процесс разработки персональной инструкции для индивидуальных нейросетевых ассистентов	2												2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
39.	Основные классы ИИ-решений для государства	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
40.	Лушчие практики внедерния ИИ в госсекторе	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
41.	Практикум: Разработка проекта по внедрению ИИ-решения для конкретной задачи государственного органа	13												13				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
42.	Этика делового общения	3							2	2				1				ПСК 5 ПСК 6
43.	Навыки самопрезентации. Составление резюме	4	2	2					2	2				2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
44.	Подготовка к	3							2	2				/				ПСК 1 ПСК 2

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО),	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
	собеседованию: типовые вопросы и кейсы																	ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
45.	Адаптация и развитие в коллективе. Управление личной эффективностью	2												2				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
46.	Карьерные возможности в госсекторе. Адаптационный семинар: переход к гражданской профессии	3							2	2				1				ПСК 1 ПСК 2 ПСК 3 ПСК4 ПСК 5 ПСК 6
47.	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)	2							0								2	
ВСЕГО:		**144**							**71**	**71**					**71**		**2**	

2.3. Содержание программы по темам

Номер темы и наименование	Содержание темы
Тема 1. Нормативно-правовые и технологические аспекты использования ИИ в государственном управлении	Понятие и правовой статус искусстве в российском законодательстве. Указ П 10.10.2019 № 490 «О развитии интеллекта в Российской Федерации стратегия развития искусственного период до 2030 года. Федер «Искусственный интеллект». Этич применения ИИ в госуправлении. Техн для внедрения ИИ в госсекто направления использования ИИ в госо
Тема 2. Методология постановки задач и стандарты работы с большими языковыми моделями	Понятие большой языковой моде объем обучающих данных, количес ключевые характеристики. Типол моделей для госсектора. Критерии вы задач госоргана. Декомпозиция Методология постановки задач для я Стандарты формулирования запросов. работы языковой модели. Правовые использовании.
Тема 3. Технологии работы с базами знаний и проверка источников (RAG)	Понятие, компоненты и принцип рабо Построение базы знаний для гос проверки источников и оценки Практическая реализация RAG в госс для консультирования граждан по нор системы поддержки принятия решени анализа документов. Требования к ск точности.
Тема 4. Инструменты создания прикладных решений без программирования	Обзор low-code и no-code платформ д прикладные решения для госсектора, no-code платформах. Процесс создания code платформе. Интеграция создан существующими информационны госоргана. Требования безопасности code решений.
Тема 5. Что такое нейросеть простыми словами?	Сущность и структура нейросети. П нейросети: подача примеров, сравне ожидаемым, корректировка связей м Навыки нейросети: распознавани генерация текста, перевод языков, создание изображений, генерация вид нейросети: зависимость от качес данных, склонность к ошибкам пр запросах.
Тема 6. Заблуждения о технологиях искусственного интеллекта	Заблуждение: «ИИ понимает смыс человек». Заблуждение: «Нейросети в же компьютер». Заблуждение: «ИИ з во всех профессиях». Заблуждение данных, тем лучше работает ИИ». Заб России отстает от мирового уровня».
Тема 7. Принципы функционирования искусственного интеллекта. Как «думает» ИИ	Базовые принципы функционировани интеллекта. Архитектура современ Процесс генерации ответа: по Вероятностная природа ответов ИИ.

Номер темы и наименование	Содержание темы
	артефакты работы ИИ. Опыт обучения ИИ на ошибках.
Тема 8. Типология ИИ систем	Классификация ИИ по типу решаемых задач: системы распознавания, системы генерации, системы прогнозирования. Классификация по способу обучения: обучение с учителем, обучение без учителя, обучение с подкреплением. Классификация по архитектуре: полносвязные нейросети, сверточные нейросети, рекуррентные нейросети, трансформеры.
Тема 9. Интерфейс и ключевые возможности чат-ботов на основе нейросетей	Типы интерфейсов взаимодействия с нейросетями: текстовый чат, голосовой интерфейс, мультимодальный интерфейс. Структура текстового чата: поле ввода запроса, область вывода ответа, история диалога. Элементы управления: смена модели, настройка параметров, загрузка файлов. Ключевые возможности современных чат-ботов. Работа с контекстом. Настройка чат-бота под задачи госоргана.
Тема 10. Понятие промпта и его роль в взаимодействии с искусственным интеллектом	Определение промпта. Роль промпта в коммуникации с ИИ. Типы промптов по назначению. Влияние промпта на безопасность данных. Различие между одноразовым запросом и диалоговым взаимодействием. Ключевые навыки работы с промптами для госслужащего.
Тема 11. Структура эффективного промпта. Универсальные конструкции промптов	Базовая структура эффективного промпта. Техника ролевого моделирования. Универсальные конструкции промптов (шаблоны). Принцип конкретизации: замена общих формулировок на точные. Цепочка промптов. Использование примеров.
Тема 12. Ролевое моделирование в обучении искусственного интеллекта	Сущность ролевого моделирования: назначение ИИ конкретной роли (профессиональной, функциональной) для настройки стиля, тона и экспертизы ответов. Примеры ролей для госсектора. Влияние роли на результат. Моделирование профессиональной лексики и стиля. Комбинирование ролей. Ролевое моделирование в диалоге.
Тема 13. Примеры реального повышения эффективности благодаря применению ИИ	Обработка обращений граждан на Прямую линию Президента РФ ИИ на базе GigaChat. Информационная система по контролю за состоянием городской среды в Республике Татарстан. Внедрение ИИ-агентов в работу госслужащих Новосибирской области для автоматизации документооборота, обработки обращений граждан и протоколирования рабочих совещаний. Использование ИИ-ассистента на базе нейросетей GigaChat и DeepSeek в аппарате бизнес-омбудсмена Благовещенска для выполнения функций юриста. Реализация системы ИИ-мониторинга транспортного потока в Тюменской области. Применение цифровых технологий и квадрокоптеров Госинспекцией по недвижимости Москвы для выявления самостроев.
Тема 14. Планирование рабочего процесса с использованием инструментов ИИ	Интеграция ИИ в ежедневные рабочие процессы. Планирование с использованием ИИ. ИИ-ассистенты для тайм-менеджмента. Автоматизация рутинных операций. ИИ в проектном управлении. Критическая оценка результатов: проверка предложений ИИ, необходимость человеческого контроля, доработка проектов.
Тема 15. Использование	Понятие больших данных в госсекторе: массивы

Номер темы и наименование	Содержание темы
искусственного интеллекта для систематизации и обработки больших объемов данных	обращений граждан, статистическая отчетность, реестры, базы данных. Проблемы ручной обработки. Возможности ИИ по обработке данных. Анализ текстовых массивов. Работа с табличными данными. Визуализация результатов обработки.
Тема 16. Безопасное взаимодействие с технологиями искусственного интеллекта	Основные риски использования ИИ в госсекторе. Требования к защите информации. Правила безопасного формулирования запросов. Проверка достоверности результатов. Ответственность за использование ИИ.
Тема 17. Применение ИИ для качественного анализа данных	Возможности ИИ в качественном анализе: определение тональности текстов; выявление скрытых смыслов и подтекста; анализ эмоциональной окраски обращений; идентификация манипулятивных техник. Контент-анализ с помощью ИИ: выделение ключевых тем и подтем; ранжирование проблем по значимости; отслеживание динамики обсуждения. Применение в госсекторе. Использование чек-листов и критериев оценки при взаимодействии с ИИ.
Тема 18. От составления резюме до автоматизации переговоров с помощью ИИ	Составление проектов резюме на основе данных о профессиональном опыте. Подготовка характеристик и рекомендательных писем. Формулировка требований к вакансиям (должностные инструкции). Анализ резюме на соответствие требованиям. Составление кратких справок по кандидатам. Подготовка вопросов для собеседования. Автоматизация пост-переговорных процессов.
Тема 19. Автоматизация профессиональной деятельности с применением искусственного интеллекта	Концепция «цифрового ассистента». Типовые сценарии автоматизации в госсекторе. Интеграция ИИ с существующими системами. Создание персональных помощников. Автоматизация контроля и надзора. Оценка эффективности автоматизации.
Тема 20. Интеграция возможностей ИИ с различными сервисами и платформами	Способы интеграции ИИ в существующие информационные системы госоргана. Интеграция с системами электронного документооборота. Подключение ИИ к базам данных и нормативно-справочной информации. Интеграция с офисным пакетом. Интеграция с мессенджерами и коммуникационными платформами.
Тема 21. Обучение технологии критического осмысления и рефлексии с помощью ИИ	Критическое мышление в эпоху ИИ: необходимость проверки, верификации и осмысления результатов, полученных от нейросетей. Методы выявления «галлюцинаций» и недостоверной информации. Техники рефлексии с использованием ИИ. Использование ИИ для критического анализа текстов.
Тема 22. Алгоритмы генерации творческих решений с помощью искусственного интеллекта	ИИ как инструмент для преодоления «тупиков мышления»: генерация множества вариантов, нестандартных идей, альтернативных подходов. Техники стимулирования креативности через промпты. Генерация альтернативных сценариев. Ограничения творчества ИИ.
Тема 23. Основные правила формулирования запросов-промптов для автоматизированного создания текста	Принцип ясности и однозначности. Указание целевой аудитории. Влияние на стиль, лексику, глубину детализации. Определение жанра и формата. Задание объема и структуры. Указание ключевых тезисов и обязательных элементов. Требования к тональности и

Номер темы и наименование	Содержание темы
	стилю. Запрет на определенные выражения.
Тема 24. Возможности искусственного интеллекта в обработке текстовых материалов	Создание кратких изложений длинных документов (нормативных актов, отчетов, статей) с сохранением ключевых смыслов. Резюмирование диалогов и встреч. Классификация и рубрицирование текстов. Извлечение структурированной информации (парсинг). Проверка грамотности и стиля. Перевод текстов с сохранением профессиональной терминологии. Сравнение версий документов.
Тема 25. Адаптация текста под разные целевые аудитории с помощью технологий ИИ	Необходимость адаптации текста под различные целевые аудитории в госсекторе. Изменение уровня сложности (для экспертов и для широкой аудитории). Изменение тональности и стиля. Акцентирование разных аспектов (для руководителя, исполнителя, гражданина). Сокращение или расширение текста. Использование промптов для адаптации.
Тема 26. Промптомы для создания визуального контента	Возможности генерации изображений в современных моделях (Kandinsky, Шедеврум). Структура промпта для генерации изображений. Указание стилистики для госучреждений. Варианты использования визуального контента в госсекторе. Запрещенные элементы: недопустимость искажения государственных символов, дискриминации, оскорблений, пропаганды.
Тема 27. Инструменты искусственного интеллекта для работы с изображениями	Классификация инструментов: генераторы изображений, редакторы изображений, инструменты для обработки. Отечественные решения: Kandinsky 3.0 (Сбер), Шедеврум (Яндекс). Функциональность ИИ-редакторов. Создание инфографики и схем. Работа с фотоархивами. Авторские права на сгенерированные изображения, запрет на использование чужих изображений без разрешения.
Тема 28. Создание мультимедийного контента средствами искусственного интеллекта	Понятие мультимедийного контента: сочетание текста, изображений, звука, видео. Возможности ИИ по созданию комплексных материалов. Синтез речи. Распознавание речи. Создание музыкального сопровождения. Комплексные мультимедийные продукты: презентации с озвучкой; информационные ролики; интерактивные материалы. Интеграция в рабочие процессы госсектора.
Тема 29. Генерация анимации с помощью нейросетевых алгоритмов	Возможности современных нейросетей по созданию анимации. Типы анимации для госсектора: объясняющие ролики (процедуры получения услуг); анимированная инфографика; заставки для мероприятий; обучающие материалы. Техники создания анимации. Инструменты для создания анимации. Требования к анимации в госсекторе.
Тема 30. Формулирование эффективных промптов для видео-контента	Особенности промптов для генерации видео. Структура промпта для видео. Примеры промптов для госсектора. Уточнение деталей: указание конкретных элементов (логотип, символика, цвета бренда), исключение нежелательных элементов. Итеративный подход: генерация чернового варианта, уточнение промпта, доработка, финальная версия.
Тема 31. Генеративные модели для производства видеоконтента	Обзор современных генеративных моделей для видео. Принципы работы моделей: диффузионные модели, трансформеры, обработка пространственно-временных

Номер темы и наименование	Содержание темы
	зависимостей. Возможности генерации видео. Технические требования: вычислительные мощности, время генерации, доступ к моделям.
Тема 32. Основы взаимодействия с аудиосистемами на основе нейроалгоритмов	Классификация аудиосистем с ИИ: системы синтеза речи, системы распознавания речи, голосовые ассистенты, системы идентификации и верификации диктора. Современные технологии синтеза речи. Технологии распознавания речи. Создание голосовых ассистентов для госсектора. Субтитрирование видеоконтента.
Тема 33. Оптимизация качества ответов и устранение ошибок нейросети	Типичные ошибки нейросетей: фактические ошибки, логические противоречия, «галлюцинации» (генерация правдоподобных, но ложных ответов), неполнота, нерелевантность. Методы обнаружения «галлюцинаций». Техники снижения «галлюцинаций». Итеративное уточнение запросов. Настройка параметров генерации. Сравнение ответов нескольких моделей. Человеческий контроль.
Тема 34. Проверка подлинности фактов и борьба с дезинформацией в цифровом пространстве	Проблема дезинформации в цифровой среде: фейковые новости, искажение фактов, манипуляция общественным мнением. Роль госслужащего в противодействии дезинформации. Методы верификации информации. Использование ИИ для фактчекинга. Технологии RAG для проверки фактов. Инструменты мониторинга дезинформации.
Тема 35. Методы выявления поддельных медиа-материалов	Понятие дипфейков. Угрозы для госсектора (компрометация должностных лиц, дезинформация). Типы поддельных медиа. Технические методы выявления дипфейков. Программные средства обнаружения дипфейков. Регламенты проверки подозрительных материалов, взаимодействие с экспертами, повышение осведомленности сотрудников.
Тема 36. Концепция персональных помощников на основе искусственного интеллекта	Понятие персонального ИИ-ассистента. Эволюция ассистентов: от простых чат-ботов к интеллектуальным агентам с памятью, контекстом, способностью к действиям. Типовые функции персонального помощника для госслужащего. Интеграция с рабочими процессами: подключение к системам документооборота, CRM, базам данных через API. Платформы для создания помощников. Этические и правовые аспекты использования ИИ-ассистента.
Тема 37. Настройка специализированных инструкций для индивидуального помощника на основе ИИ	Понятие системного промпта (инструкции). Структура специализированной инструкции. Примеры инструкций для госсектора. Настройка памяти. Интеграция с календарем и задачами. Подключение к базам знаний. Тестирование и итеративная настройка.
Тема 38. Процесс разработки персональной инструкции для индивидуальных нейросетевых ассистентов	Этапы разработки персональной инструкции. Методика SMART для постановки задач ассистенту. Создание библиотеки типовых промптов для часто повторяющихся задач. Обработка пограничных ситуаций. Механизмы обратной связи.
Тема 39. Основные классы ИИ-решений для государства	Классификация по функциональному назначению: аналитические системы, сервисные системы, контрольные системы, системы поддержки принятия решений. Речевые и текстовые решения. Визуальные решения. Предиктивные решения.

Номер темы и наименование	Содержание темы
	Отраслевые решения. Платформенные решения. Критерии выбора класса решения: тип задач, доступные данные, требования безопасности, бюджет, кадровые ресурсы.
Тема 40. Лучшие практики внедрения ИИ в госсекторе	Кейс 1. Внедрение AI-агента в Минфине России. Кейс 2. Внедрение системы видеоаналитики «Безопасный город» на основе ИИ в Новосибирске. Кейс 3. Внедрение генеративной нейросети в работу цифрового помощника «Робот Макс» на портале «Госуслуги». Кейс 4. Внедрение ИИ в медицинских учреждениях Нижегородской области для анализа медицинских снимков. Кейс 5. Внедрение голосового помощника «Виктория» на базе искусственного интеллекта, работающего в Информационно-справочной службе «122» в городе Санкт-Петербург.
Тема 41. Практикум: Разработка проекта по внедрению ИИ-решения для конкретной задачи государственного органа	Выбор задачи для внедрения. Формулировка целей проекта. Анализ требований. Выбор технологического решения. Проектирование архитектуры. План реализации. Разработка прототипа. Презентация и защита проекта. Обсуждение и обратная связь.
Тема 42. Этика делового общения	Понятие деловой этики и ее значение в профессиональной деятельности. Основные принципы делового общения. Нормы и правила делового этикета. Управление эмоциями в деловом общении: эмоциональный интеллект, саморегуляция, эмпатия. Поведение в конфликтных ситуациях.
Тема 43. Навыки самопрезентации. Составление резюме	Понятие и цели самопрезентации. Управление впечатлением о себе в профессиональной среде. Структура эффективного резюме. Распространенные ошибки при составлении резюме. Дополнительные инструменты самопрезентации.
Тема 44. Подготовка к собеседованию: типовые вопросы и кейсы	Этапы подготовки к собеседованию. Типовые вопросы на собеседовании. Профессиональные кейсы. Методика ответа на сложные вопросы и кейсы. Непрофессиональные вопросы (проверка soft skills). Подготовка вопросов к работодателю. Правила поведения на собеседовании: пунктуальность, внешний вид, уверенное поведение, умение слушать, позитивный настрой.
Тема 45. Адаптация и развитие в коллективе. Управление личной эффективностью	Понятие и виды адаптации сотрудника в организации. Отличие профессиональной адаптации от социально-психологической. Этапы адаптации нового сотрудника. Факторы успешной адаптации. Построение профессиональных отношений. Обратная связь как инструмент развития. Управление личной эффективностью: тайм-менеджмент, управление стрессом и профилактика профессионального выгорания, постановка личных и профессиональных целей, непрерывное обучение и повышение квалификации.
Тема 46. Карьерные возможности в госсекторе. Адаптационный семинар: переход к гражданской профессии	Обзор карьерных возможностей для специалистов по работе с системами искусственного интеллекта в государственном секторе. Специфика работы в госсекторе. Требования к специалистам в госсекторе. Источники поиска вакансий в госсекторе. Перспективы карьерного роста. Психологическая подготовка к смене

Номер темы и наименование	Содержание темы
	профессиональной среды: принятие изменений, работа с ожиданиями, формирование новых профессиональных связей.

ИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровое обеспечение
Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 7

полнительн/ая/ые валификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профес-сиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
ограмма ПК РАНХиГС спользование СДО в зовательном процессе с менением электронного ения и дистанционных овательных технологий» (2021)	Заместитель директора ЮРИУ РАНХиГС, старший преподаватель кафедры менеджмента	-	22	22	13	
-	Старший специалист по социальным сетям Центра управления регионом Краснодарского края, внешний	-	6	4	4	

		продвижение образовательной организации на международном рынке образовательных услуг (с учетом региональных особенностей)» (2020)	дополнительного образования ЮРИУ РАНХиГС ЮРИУ РАНХиГС					
Булавина Майя Евгеньевна	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», программа магистратуры по направлению подготовки «Журналистика»	-	Редактор Центра управления регионом Краснодарского края, внешний	-	6	4	4	
Бурлаков Михаил Валерьевич	ФГОУ ВПО «СКАГС» «Государственное и муниципальное управление»	Программа ПК РАНХиГС «Основы бережливого управления (для преподавателей)» (2024), «Тренинг для тренеров: методология и проведение обучения в формате тренинга» (2023)	директор центра молодежных инициатив, преподаватель сектора реализации национальных программ и федеральных проектов центра дополнительного образования ЮРИУ РАНХиГС	-	14	2	2	
Головач Алефтина Александровна	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», бакалавриат по направлению «Социология» (2019 г.), магистратура по направлению «Социология» (2021 г.)	-	Старший аналитик Центра управления регионом Краснодарского края, внешний	-	6	4	4	
Гринь Виктория Максимовна	ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарское художественное училище» г. Краснодар,	-	Старший графический дизайнер digital-агентства [ДИЗАЙН / КОД] , внешний	-	5	2	2	

	«Дизайнер, преподаватель»							
Донецков Олег Николаевич	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», программа бакалавриата по направлению подготовки «Политология»	-	Директор программы центра внедрения лучших практик ЮРИУ РАНХиГС	-	6	4	4	
Звягинцев Сергей Витальевич	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», программа бакалавриата по направлению подготовки «Политология»	-	Аналитик Центра управления регионом Краснодарского края, внешний	-	6	4	4	
Котлярова Ольга Владимировна	Владимирский государственный педагогический институт. Специальность «Филология» (специалитет). РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020)	Владимирский филиал РАНХиГС, доцент, внешний	к.фил.н	21	21	8	
Мещерякова Елена Михайловна	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», программа магистратуры по направлению подготовки «Политология»	-	Старший специалист по социальным сетям Центра управления регионом Краснодарского края, внешний	-	6	4	4	
Санин Алексей Сергеевич	Донской государственный технический университет, экономист-менеджер (2010)	-	Директор программы центра дополнительного образования ЮРИУ	к.экон.н	17	5	5	

	НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт», бакалавр юриспруденции (2014)		РАНХиГС					
Семергей Диана Ильдаровна	КубГУ, 2021, Журналистика, Бакалавр, Журналистика; КубГУ, 2024, Журналистика, Магистр, Журналистика	-	Специалист по адресной коммуникации Центра управления регионом Краснодарского края, внешний	-	4	2	2	
Тирацуян Вазген Хоренович	ФГОУ ВПО «СКАГС» «Государственное и муниципальное управление»	Программа ПК РАНХиГС «Внедрение искусственного интеллекта в систему государственного управления (для преподавателей)» (2025), «Проектное и программное управление в органах публичной власти (для преподавателей)» (2024)	Доцент кафедры менеджмента, доцент сектора реализации национальных программ и федеральных проектов центра дополнительного образования ЮРИУ РАНХиГС	к.экон.н	17	17	17	

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС. Научно-педагогические кадры, реализующие программу, имеют специальную подготовку, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимаются научно-методической деятельностью. Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС обеспечивает слушателей необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (при проведении очных занятий по программе):

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

– учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;

– доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;

– доступ к платформе СДО: https://uriu.gosedu.ru;

– техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения https://uriu.gosedu.ru. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал https://uriu.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале https://uriu.gosedu.ru.

Для работы в рамках реализации программы требуется:

1. Рабочее место обучающегося при освоении программы с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

2. Рабочее место преподавателя при работе в рамках реализации программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

3. Для проведения лекций при очной форме обучения требуются аудитории, оснащенные проекторами, оборудованные микрофонами. Для проведения практических занятий при очной форме обучения, требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, маркерными/меловыми досками».

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Содержание обучения по образовательной программе связано с его средой таким образом, чтобы учебная среда стала не отвлекающим, а вспомогательным фактором процесса обучения.

Дополнительная профессиональная программа обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в сети Интернет.

Одним из условий успешности дополнительного профессионального образования является активная позиция каждого слушателя, поэтому освоение содержания программы предполагается в деятельностном режиме.

Преподавание данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации различным категориям слушателей требует обособления методического обеспечения, детализирующего и уточняющего содержание программы в зависимости от возрастных, психофизиологических, социальных и иных особенностей целевой аудитории.

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе https://uriu.gosedu.ru/.

Примерные задания для самостоятельной работы

Изучить электронные курс по теме «Специалист по работе с системами искусственного интеллекта в государственном секторе»

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

1. Кейс «Оптимизация работы администрации»

Вы — сотрудник отдела развития муниципалитета. Вам поручено сократить время обработки входящих обращений граждан. Используя предложенную отечественную ИИ-

платформу, обучите простую модель для автоматической классификации писем по темам (ЖКХ, транспорт, соцобеспечение). На выходе нужно представить сравнительную таблицу: скорость обработки «человеком» и «человеком + ИИ».

2. Проект «Умный город: предиктивная аналитика»

Проанализируйте датасет с данными о работе городского транспорта (или коммунальных аварий). Сформулируйте техническое задание для разработчиков, чтобы они создали модель прогнозирования загруженности дорог или прорывов труб. В задании нужно указать, какие именно данные должны собираться, какой результат (целевой показатель) мы хотим получить от ИИ и как это улучшит жизнь горожан.

3. Правовой практикум «Этика и регуляторика»

Вам поступило предложение внедрить систему видеоаналитики с функцией распознавания эмоций людей в общественных местах для «повышения безопасности». Используя изученные нормы этики ИИ и ФЗ «О персональных данных», составьте служебную записку с аргументированным заключением о допустимости или недопустимости такого проекта в госсекторе.

4. Управленческая игра «Внедрение ИИ в ведомстве»

Разработайте дорожную карту (план мероприятий) пилотного внедрения ИИ-сервиса для поддержки принятия решений при распределении бюджетных средств. Определите ключевые риски (нехватка данных, сопротивление сотрудников, безопасность) и предложите меры по их минимизации, опираясь на опыт экспертов-практиков.

5. Кейс «Анализ обратной связи»

Используя инструменты анализа тональности текста (настроений), обработайте массив отзывов граждан о работе нового МФЦ. Составьте дашборд для руководителя: выделите основные проблемы, которые видят люди, и динамику изменений общественного мнения за последний месяц.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых и технологических инноваций в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 258-ФЗ.
5. Указ Президента РФ «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» от 10.10.2019 № 490.

Основная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебник для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17872-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564677

2. Аналитический отчет «ИИ в госсекторе: Перспективные сценарии и план для начала использования» // TAdviser, 2025. --- URL: https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Искусственный_интеллект_в_государственном_управлении

3. Баланов, А. Н. Искусственный интеллект. Понимание, применение и перспективы : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 312 с. — ISBN 978-5-507-55902-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512029

4. Баланов, А. Н. Цифровая трансформация государственного сектора. Интеграция, управление и безопасность : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-507-49310-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417749

5. Вишнякова М.В., Зобнина М.Р. Государственное управление на основе данных: участники, архитектура, технологии. -- М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. -- 248 с.

6. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588642

7. Григоренко Д.В., Шойтов А.М. Мультимодальный искусственный интеллект в государственном управлении: первые результаты внедрения. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. – 178 с.

8. Григоренко Д.В., Шойтов А.М. Мультимодальный искусственный интеллект в государственном управлении: первые результаты внедрения. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. – 178 с.

9. Ежегодный обзор "Тренды искусственного интеллекта в России" // Российский экономический форум, 2025. --- URL: https://roscongress.org/materials/iskusstvennyy-intellekt-dostizheniya-2024-goda-plany-na-2025-god/

10. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний: учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 93 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/540987

11. Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении. Учебное пособие. 2-е издание / Е. И. Шевалдина — «Издательские решения», 2025.

12. Митяков, Е. С. Искусственный интеллект и машинное обучение : учебное пособие для вузов / Е. С. Митяков, А. Г. Шмелева, А. И. Ладынин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-507-51198-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507451

13. Мониторинг внедрения искусственного интеллекта в систему государственного управления // Аналитический центр при Правительстве РФ, 2025. --- URL: https://ac.gov.ru/

14. Петров М.В., Буров В.В., Шклярук М.С., Шаров А.В. Государство как платформа: люди и технологии. - М.: РАНХиГС, 2024. - 212 с.

15. Рейтинг цифровой трансформации федеральных органов исполнительной власти 2024-2025 // Национальный центр развития искусственного интеллекта при правительстве, 2025. --- URL: https://www.tadviser.ru/

16. Сидоренко Э.Л., Барциц И.Н., Хисамова З.И. Эффективность правового регулирования использования искусственного интеллекта в государственном управлении. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. - 149 с.

17. Тренды искусственного интеллекта на 2025 год // АНО Центр экспертизы по цифровой экономике, 2024. --- URL: https://d-economy.ru/news/ano-cje-predstavila-cifrotrendy-na-2025-god/

18. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

19. Эффекты от внедрения ИИ-решений в государственном секторе России // ПАО «Сбербанк», 2025. --- URL: https://www.comnews.ru/content/236865/2024-12-16/2024-w51/1008/2025-g-iskusstvennyy-intellekt-nachnet-luchshe-ponimat-cheloveka

Дополнительная литература

1. Аникин Д. Потенциальные угрозы, исходящие от ИИ-сервисов // Обзор.НЦПТИ. 2025. №3 (42). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/potentsialnye-ugrozy-ishodyaschie-ot-ii-servisov

2. Афанасьева О.Н. Цифровые технологии в государственном управлении / О.Н. Афанасьева, М.А. Май, К.А. Скляров // Эпоха науки. — 2023. — № 33. — С. 72–78. — EDN VOJLHP.

3. Брычеев А.С. Применение искусственного интеллекта в органах государственной власти: вызовы и перспективы // Вестник евразийской науки. 2024. №6S. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-iskusstvennogo-intellekta-v-organah-gosudarstvennoy-vlasti-vyzovy-i-perspektivy

4. Брычеев, А. С. Применение искусственного интеллекта в органах государственной власти: вызовы и перспективы / А. С. Брычеев // Вестник евразийской науки. — 2024. — Т. 16. — № s6. — URL: https://esj.today/PDF/11FAVN624.pdf

5. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587082

6. Лев М.Ю. Интеграция технологий искусственного интеллекта в систему национальной безопасности России / М.Ю. Лев — DOI 10.18334/tek.9.2.123301. // Теневая экономика. — 2025. — Т. 9, № 2. — С. 143–164 — EDN OUQYUA.

7. Мартынов А. В. Подготовка административных актов с использованием искусственного интеллекта: проблемы, перспективы, недалекое будущее // Вестник ННГУ. 2024. №5. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-administrativnyh-aktov-s-ispolzovaniem-iskusstvennogo-intellekta-problemy-perspektivy-nedalekoe-buduschee

8. Морунова Г.В., Силакова Л.В., Заднепровский А.А., Иванов А.В. Внедрение искусственного интеллекта в управление государственными финансами и бизнесом как фактор устойчивого развития территорий // Экономика. Налоги. Право. 2025. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-iskusstvennogo-intellekta-v-upravlenie-gosudarstvennymi-finansami-i-biznesom-kak-faktor-ustoychivogo-razvitiya-territoriy

9. Семячков К.А. Публичное управление в условиях цифрового общества: особенности и тенденции / К.А. Семячков — DOI 10.24891/ni.19.6.1057. // Национальные

интересы: приоритеты и безопасность. — 2023. — Т. 19, № 6(423). — С. 1057–1080 — EDN BXEROQ.

10. Сулимин В.В., Шведов В.В. Анализ использования искусственного интеллекта в цифровой экономике для улучшения прозрачности и эффективности государственного управления // Теория и практика общественного развития. 2023. №6 (182). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-ispolzovaniya-iskusstvennogo-intellekta-v-tsifrovoy-ekonomike-dlya-uluchsheniya-prozrachnosti-i-effektivnosti

11. Талапина Э.В. Алгоритмы и искусственный интеллект сквозь призму прав человека / Э.В. Талапина — DOI 10.12737/jrl.2020.118. // Журнал российского права. — 2020. — № 10. — С. 25–39 — EDN DLFNEL

12. Талапина Э.В. Использование искусственного интеллекта в государственном управлении / Э.В. Талапина — DOI 10.52605/16059921_2021_03_16. // Информационное общество. — 2021. — № 3. — С. 16–22 — EDN BDZSVI

13. Фоменко Н.М. Публичное управление в цифровой среде: транспарентность, принципы и функции / Н.М. Фоменко, В.Д. Баева, И.А. Аленькова // Самоуправление. — 2022. — № 5(133). — С. 784–788. — EDN LTRHQU.

14. Фоменко Н.М., Кузьмина Д.А, Миргород Е.П. Применение искусственного интеллекта в сфере государственного управления: риски, возможности, перспективы // Вестник евразийской науки. 2025. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-iskusstvennogo-intellekta-v-sfere-gosudarstvennogo-upravleniya-riski-vozmozhnosti-perspektivy

15. Черешнева И.А. Искусственный интеллект в государственном управлении и транспарентность: европейский опыт / И.А. Черешнева — DOI 10.22394/2070- 8378-2022-24-2-80-87. // Государственная служба. — 2022. — Т. 24, № 2(136). — С. 80–87 — EDN BYXQGB

16. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

Интернет-источники

1. Банк России: www.cbr.ru
2. Агентство по страхованию вкладов (АСВ): www.asv.org.ru
3. Национальная система платежных карт (НСПК, ПС «Мир»): www.nspk.ru
4. Финансовая культура (проект Банка России): fincult.info

Информационные базы

1. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
3. JSTOR [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.jstor.org
4. Science Direct [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.sciencedirect.com/
5. Oxford Journals [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.oxfordjournals.org/
6. Web of Science (WoS) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.webofknowledge.com
7. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polpred.com/news
8. ПравоИнформ [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://www.base.spinform.ru/index.fwx

9. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

10. ЭБС издательства ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=8a54e6204214e246766a3b2dafb9?0

11. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru

12. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4. Оценка качества освоения программы

Для итогового контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен итоговый экзамен в форме тестирования. Итоговая аттестация проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (далее – ДОТ и ЭО).

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – экзамен по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе в дистанционном формате.

Условия проведения итогового экзамена в форме тестирования, представленной исполнителем (филиалом), члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение часа после завершения процедуры экзамена.

Члены комиссии в дистанционном фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение рабочего дня после завершения процедуры экзамена.

Итоговые испытания проводятся с участием не менее двух третей ее состава. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор филиала.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, подлежат отчислению из Академии.

Лица, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и лица, отчисленные из Академии в связи с

непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным Академией порядком.

В случае необходимости оспорить результаты итогового аттестационного испытания, слушатель вправе обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с установленным Академией порядком. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов итогового аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционные комиссии утверждаются в филиале и действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

Экзамен в форме тестирования. Программа экзамена.

Тестирование – система заданий (задания на выбор одного или нескольких правильных ответов), созданная для объективного, качественного и эффективного метода оценки уровня подготовленности слушателей по программе.

Экзамен в форме тестирования проводится в использованием возможностей информационно-образовательного Интернет - портала ВШГУ РАНХиГС. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования, процедура оценивания в соответствии с установленным Академией порядком.

Тестирование проводится по месту нахождения слушателя.

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Слушатель на итоговом аттестационном испытании получает для подготовки ответа 30 вопросов (тестов) из нижеприведенного перечня

Критерии оценки	Показатели
Оценка «отлично»	Слушатель ответил на 90% - 100 % и более тестовых вопросов
Оценка «хорошо»	Слушатель ответил на 80% - 89 % тестовых вопросов
Оценка «удовлетворительно»	Слушатель ответил на 70% - 79 % тестовых вопросов
Оценка «неудовлетворительно»	Слушатель ответил менее 70 % тестовых вопросов

Инструкция по прохождению тестирования

1. Общие положения

Тестирование состоит из вопросов с **закрытыми вариантами ответов** (выбор из предложенных). В вопросах может быть **один или несколько правильных ответов**. Внимательно читайте формулировку каждого задания. На выполнение всех заданий отводится **120 минут (2 часа)**. Результат определяется автоматически на основе выбранных вами ответов.

2. Порядок работы с тестом

До начала:

Убедитесь, что у вас есть стабильное интернет-соединение и устройство в заряженном состоянии. Подготовьте рабочее место, исключите отвлекающие факторы. Имейте под рукой черновик (бумажный или цифровой) для заметок и расчетов.

В процессе:

1. **Внимательно читайте каждый вопрос и все варианты ответов** до конца. Не торопитесь.
2. Обращайте особое внимание на формулировки:
   - «Выберите **правильный** ответ» – чаще всего подразумевает один вариант.
   - «Выберите **все правильные** ответы», «Какие из утверждений верны?», «Отметьте **верные** варианты» – подразумевают несколько правильных ответов.
3. Если вопрос вызывает затруднение:
   - Используйте **функцию «Отметить на потом»** (если она есть в интерфейсе теста).
   - Сделайте пометку в черновике с номером вопроса и переходите к следующему.
   - Не задерживайтесь на одном вопросе слишком долго.
4. Распределите время:
   - **Рекомендуется:** 100-110 минут на первичное решение всех вопросов, 10-20 минут – на проверку и возврат к отмеченным заданиям.
   - Контролируйте оставшееся время.

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

1. В рамках какого проекта с 2025 года реализуется федеральный проект «Искусственный интеллект», направленный на системное внедрение технологий ИИ в экономику, социальную сферу и государственное управление?

1) Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
2) **Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства»**
3) Национальный проект «Наука и университеты»
4) Государственная программа «Информационное общество»

2. Что означает понятие «конфиденциальность информации»?

1) **Состояние информации, при котором доступ к ней имеют только субъекты, имеющие на это право**
2) Свойство информации сохранять свою целостность и неизменность в процессе передачи по каналам связи
3) Возможность получения санкционированного доступа к информации при возникновении необходимости в любой момент времени
4) Совокупность методов и средств, обеспечивающих защиту информации от компьютерных вирусов и вредоносного программного обеспечения

3. Какой документ определяет стратегические цели и приоритеты развития искусственного интеллекта в Российской Федерации до 2030 года?

1) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ
2) **Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года**
3) ГОСТ Р 59276-2020 «Системы искусственного интеллекта. Способы обеспечения доверия»
4) Национальный кодекс этики искусственного интеллекта

4. Что представляет собой экспериментальный правовой режим (ЭПР) в сфере искусственного интеллекта?

1) Обязательный порядок сертификации всех ИИ-систем, используемых в госорганах
2) Особый режим регулирования, устанавливающий дополнительные ограничения на разработку ИИ
3) **Механизм «регуляторной песочницы», позволяющий тестировать ИИ-решения без применения отдельных обязательных требований законодательства**
4) Порядок аккредитации организаций, разрабатывающих ИИ для государственных нужд

5. Что понимается под архитектурой «трансформер» в контексте больших языковых моделей?

1) Архитектура, обрабатывающая данные последовательно, слово за словом
2) **Архитектура, основанная на механизме внимания, позволяющая обрабатывать весь текст целиком с учетом контекста**
3) Архитектура, использующая только полносвязные слои без механизма внимания
4) Архитектура, предназначенная исключительно для обработки изображений

6. Что представляет собой RAG (Retrieval-Augmented Generation)?

1) Метод генерации изображений по текстовому описанию
2) Алгоритм распознавания речи в реальном времени
3) **Архитектура, сочетающая поиск информации в базе знаний и генерацию ответа на основе найденных данных**
4) Способ шифрования данных при передаче между ИИ-системами

7. Что представляет собой токенизация текста в контексте работы языковых моделей?

1) Процесс преобразования текста в изображение
2) Процесс шифрования текста для защиты данных
3) Процесс перевода текста на другой язык
4) **Процесс разбиения текста на минимальные единицы (части слов, знаки препинания)**

8. Что является причиной «галлюцинаций» в ответах нейросетей?

1) Намеренное искажение информации разработчиками
2) Отсутствие достаточной вычислительной мощности
3) **Компромисс между креативностью и точностью, заложенный в принцип работы моделей**
4) Использование устаревших версий программного обеспечения

9. Какой метод используется для приведения нейросети к ролевому поведению?

1) Перезагрузка нейросети перед каждым запросом
2) Использование только английского языка в запросах
3) Отключение всех дополнительных модулей
4) **Назначение модели конкретной роли в промпте**

10. Какая из перечисленных метрик используется для оценки качества работы языковых моделей?

1) Количество запросов в секунду
2) Объем оперативной памяти
3) **Метрика точности**
4) Размер обучающей выборки

11. Какой отечественный инструмент предназначен для генерации изображений по текстовому описанию?

1) YandexGPT
2) **Kandinsky**
3) GigaChat
4) Langflow

12. Что понимается под системным промптом (инструкцией) для персонального помощника?

1) Разовый запрос на генерацию текста
2) Техническая документация к программному обеспечению
3) **Постоянные настройки, определяющие поведение, стиль и ограничения помощника на протяжении всего диалога**
4) Алгоритм шифрования данных

13. Какой метод используется для снижения «галлюцинаций» в RAG-системах?

1) Увеличение температуры генерации
2) Отключение механизма внимания
3) Использование только одной модели для всех задач
4) **Ограничение генерации только найденным контекстом**

14. Какой метод используется для выявления дипфейков в видеоматериалах?

1) Анализ громкости звука
2) **Анализ артефактов генерации**
3) Проверка длительности видео
4) Анализ названия файла

15. Какая технология лежит в основе синтеза речи?

1) **Нейросетевые модели, преобразующие текст в аудиопоток**
2) Алгоритмы сжатия аудиофайлов
3) Методы оптического распознавания символов
4) Протоколы передачи голоса по IP-сетям

16. Что такое дипфейк (deepfake)?

1) Официальное видеообращение должностного лица
2) **Реалистичная подделка видео, аудио или изображений, созданная с помощью ИИ**
3) Защищенный формат видеозаписи
4) Метод сжатия видеоданных

17. Какой параметр генерации влияет на креативность (вариативность) ответов нейросети?

1) Контекстное окно
2) Количество токенов
3) Версия модели
4) **Температура**

18. Что относится к классам ИИ-решений для государства по функциональному назначению?

1) **Аналитические, сервисные, контрольные системы**
2) Бухгалтерские, складские, логистические системы
3) Развлекательные, коммуникационные, игровые системы

4) Транспортные, энергетические, производственные системы

19. Какой метод используется для верификации информации, полученной от ИИ?
1) Автоматическое принятие всех ответов как достоверных
2) Игнорирование ответов, содержащих ссылки
3) **Перекрестная проверка по нескольким независимым источникам**
4) Использование только одного источника для проверки

20. Что понимается под принципом «минимизации данных» при работе с ИИ в госсекторе?
1) Использование как можно меньшего количества моделей
2) **Исключение из запросов персональных данных и служебной информации, если они не требуются для решения задачи**
3) Сокращение объема обучающих данных
4) Уменьшение количества пользователей системы

21. Что относится к обязательным элементам структуры эффективного промпта?
1) Количество символов, дата создания, автор запроса
2) Цветовая гамма, шрифт, размер изображения
3) Номер версии модели, температура, частота повторений
4) **Контекст, задача, формат ответа, ограничения**

22. Какая технология лежит в основе создания реалистичных видео по текстовому описанию?
1) Сверточные нейросети
2) **Генеративные диффузионные модели**
3) Рекуррентные нейросети
4) Методы оптического распознавания

23. Что относится к ключевым навыкам госслужащего при работе с ИИ?
1) Умение программировать как минимум на 2 языках программирования
2) **Формулировка четких задач, критическая оценка ответов, обеспечение безопасности данных**
3) Способность самостоятельно обучать нейросети с нуля
4) Знание всех математических моделей ИИ

24. Какой метод борьбы с дезинформацией предполагает анализ динамики публикаций для выявления автоматизированных ботов, быстро распространяющих одинаковые материалы?
1) Проверка грамматических ошибок в тексте
2) Корпоративное расследование инцидента
3) Анализ скорости распространения и наличия пустых профилей комментаторов
4) **Требование к ИИ указывать источники информации**

25. Какой принцип этики искусственного интеллекта, закрепленный в Национальном кодексе этики ИИ, устанавливает, что уровень внимания к этическим вопросам должен быть пропорционален оценке уровня рисков, создаваемых конкретными технологиями для интересов человека и общества?
1) Принцип предосторожности
2) Принцип поднадзорности
3) **Риск-ориентированный подход**
4) Принцип непричинения вреда

26. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на…

1) создание условий для свободного обмена информацией и максимальной прозрачности деятельности организаций
2) полное уничтожение информации после истечения установленного срока её хранения
3) полное исключение любых рисков и инцидентов, связанных с данными
4) **соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа**

27. Что представляет собой промпт в контексте взаимодействия пользователя с большой языковой моделью?

1) Технический параметр, регулирующий случайность генерации ответов модели
2) **Текстовый запрос или инструкция, направляемая нейросети для получения желаемого результата**
3) Программный интерфейс для подключения внешних сервисов к языковой модели
4) Встроенная функция модели, позволяющая проверять достоверность сгенерированной информации

28. Информационная система - …

1) совокупность программно-аппаратных средств, объединенных в единую вычислительную сеть и предназначенных для автоматизации производственных процессов организации
2) **совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств**
3) комплекс организационно-распорядительной документации, регламентирующей порядок работы с информацией, и сотрудников, ответственных за ее обработку
4) техническое решение, включающее совокупность веб-сервисов и приложений, обеспечивающих удаленный доступ пользователей к информационным ресурсам через сеть Интернет

29. Что представляет собой искусственный интеллект?

1) Научное направление, занимающееся созданием вычислительных машин, способных выполнять арифметические операции быстрее человека
2) Совокупность аппаратных средств, предназначенных для автоматизации производственных процессов на промышленных предприятиях
3) Программное обеспечение для распознавания голосовых команд и управления устройствами «умного дома»
4) **Комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение) и получать результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека**

30. Что представляет собой нейронная сеть (нейросеть) с точки зрения математической модели и структуры?

1) Аппаратный комплекс, имитирующий работу головного мозга человека на биологическом уровне
2) **Математическая модель, состоящая из множества последовательно соединенных слоев искусственных нейронов, способная обучаться распознаванию закономерностей на основе большого объема данных**
3) База данных, содержащая структурированную информацию о связях между объектами для поиска закономерностей
4) Алгоритм, выполняющий действия строго по заранее заданной программе без возможности самообучения

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК – 1[7]. Подбор информации по тематике сайта	- знать законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», защите информации, защите персональных данных; - применять основные принципы формирования сложных поисковых запросов; - знать принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска - осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах; - искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов); - работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами - выявлять потенциальных источников информации; - уметь осуществлять поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации
ПСК – 2.[8] Создание информационных материалов для сайта	- знать основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок); - использовать правила составления промтов для ИИ; - применять принципы копирайтинга и рерайта - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; - водить и редактировать данные в текстовом редакторе - перерабатывать тексты различной тематики (рерайт); - писать статьи, обзоры и других тексты на заданную тематику (копирайтинг) в том числе с использование ИИ; - осуществлять поисковую оптимизацию и адаптация текстовых материалов; - осуществлять актуализацию и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
ПСК – 3.[9] Редактирование информации на сайте	- знать основы законодательства Российской Федерации в области запрета и ограничений на распространение определенных видов информации - использовать правила подготовки рассылок по электронной почте; - знать виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними; - использовать специальную терминологию в области веб-технологий - работать с большими объемами информации; - собирать, обрабатывать и распространять информацию с помощью агрегаторов новостей, электронных подписок, социальных сетей, форумов - осуществлять актуализацию и расширение знаний по тематике

[7] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция В/01.5)

[8] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция В/02.5)

[9] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция В/03.5)

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
	информационных ресурсов
ПСК – 4.[10] Нормативный контроль содержания сайта	- знать основные принципы и технологии управления проектами; - знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; - основы менеджмента; - использовать ключевые методы и средства организации командной работы - осуществлять поиск документов с помощью специализированного программного обеспечения для работы с нормативными правовыми актами; -осуществлять поиск информации и настройку популярных социальных сетей - контролировать соблюдение прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями; - осуществлять контроль размещения персональных данных; - проводить проверку содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации
ПСК – 3[11]. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	- знает правила деловой переписки и письменного этикета; -знает правила делового общения и речевого этикета; -знает требования к оформлению документации; - понимает принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; - умеет организовывать консультирование граждан; - оказывает консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; - может провести прием обращений граждан; - визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций; - ведет базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
ПСК – 4.[12] Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	- знает теория процессного управления; - понимает принципы классификации процессов; -знает основы операционного менеджмента; - умеет анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; -умеет находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; - владеет навыками выполнения наблюдения, интервью и анкетирование пользователей

[10] Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 № 420н (трудовая функция B/04.5)

[11] Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 № 682н (трудовая функция A/02.3)

[12] Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция A/01.6)