Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор
Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

_____ В.В. Рудой
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС (*филиала*)
Протокол от «20» февраля 2024 г. № 26

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Поддержка малого и среднего предпринимательства. Организация работы центров «Мой бизнес»

г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

Директор
Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС

_____ В.В. Рудой
«___» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС (*филиала)*
Протокол от «20» февраля 2024 г. № 26

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Поддержка малого и среднего предпринимательства. Организация работы центров «Мой бизнес»

г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

Разработчики

Заместитель директора ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) А.В. Баранов

Директор инновационно-технологического центра ЮРИУ РАНХиГС, канд. эконом. наук _____ (подпись) А.В. Тагаев

Директор проекта центра дополнительного образования ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) В.М. Ганеева

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) М.А. Овакимян

Руководитель программы

Заместитель директора ЮРИУ РАНХиГС _____ (подпись) А.В. Баранов

Руководитель структурного подразделения

Директор инновационно-технологического центра ЮРИУ РАНХиГС, канд. эконом. наук _____ (подпись) А.В. Тагаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы повышения квалификации 4
   - 1.1. Цель реализации 4
   - 1.2. Нормативно-правовая база 4
   - 1.3. Планируемые результаты обучения 5
   - 1.4. Категория слушателей 8
   - 1.5. Форма обучения и срок освоения 8
   - 1.6. Период обучения и режим занятий 8
   - 1.7. Документ о квалификации 8
2. Содержание программы 7
   - 2.1. Календарный учебный план 9
   - 2.2. Учебный план 10
   - 2.3. Содержание программы дисциплин (модулей) 14
3. Организационно-педагогическое обеспечение 18
   - 3.1. Кадровое обеспечение 24
   - 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 23
   - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 25
4. Оценка качества освоения программы 28
5. Фонд оценочных средств 29

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций в области создания и эффективного функционирования региональной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Задачи программы:

– изучение нормативно-правовой базы функционирования инфраструктуры поддержки предпринимательства в России;

– формирование единого понимания подходов к поддержке и развитию субъектов МСП в новых субъектах РФ;

– изучение структуры поддержки МСП в России;

– понимание основных направлений, технологий и инструментов деятельности центров «Мой бизнес»;

– изучение основных мер поддержки МСП со стороны институтов развития МСП и региональных органов власти;

– усиление межрегионального взаимодействия, обмен опытом и тиражирование успешных практик между центрами «Мой бизнес»;

– повышение уровня клиентоцентричности и развитие командной работы сотрудников центров «Мой бизнес».

В программе предусмотрена стажировка слушателей в действующих центрах предоставления услуг «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону и Ростовской области.

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023).
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 29.05.2023)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней и специальностей подготовки высшего образования» (ред. от 13.12.2021).
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
6. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2018 г. № 163н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».

9. Приказ ректора РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное» от 29.03.2021 г. № 01-3023

10. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

11. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461.

12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.)

13. ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2021 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 № 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 № 1165-ст)

14. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

При формировании образовательной программы учтены следующие документы:

1. Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0;

2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

3. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);

4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессионально-специализированная компетенция *(формируются и совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
Контроль качества обработки обращений клиентов	ПСК – 3[3]. Оценка действий специалистов при обработке обращений клиентов	Знать: - перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации; - система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе; - государственные программы поддержки субъектов МСП	Уметь: - находить необходимую информацию в базах данных, знаний, соответствующем программном обеспечении; - классифицировать ошибки специалистов по дистанционному обслуживанию клиентов по признакам критичности с точки зрения клиентов, организации и регулирующих органов	Владеть навыками: - выявление несоответствий требованиям, установленным федеральными, региональными и локальными нормативными актами и внешними регуляторами; - оценка степени полноты и достоверности решения вопроса клиента; - поиск дополнительной информации для обоснования оценки степени полноты и достоверности решения вопроса клиента; - совершенствование методов и правил оценки действий специалистов по дистанционному обслуживанию клиентов при обработке обращений путем участия в калибровочных сессиях
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПСК – 4[4]. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Знать: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги для субъектов МСП; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг	Уметь: - оформлять документацию по запросу клиента; - управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде; - внедрять принципы клиентоцентричного подхода при взаимодействии с клиентом	Владеть навыками: - самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов; - получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента.

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2018 г. № 163н (трудовая функция B/02.4)

[4] Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н (трудовая функция A/02.6)

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения: 72 академических часа: 48 часа контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО), в том числе 2 часа итоговой аттестации, 24 часа самостоятельной контактной работы с применением электронного обучения (ЭО).

1.6. Период обучения и режим занятий

25 дней, 5-6 дней в неделю, по 4-8 учебных часов в день.
26 дней, 5-6 дней в неделю, по 4-8 учебных часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) удостоверение о повышении квалификации с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный план

Период обучения – 25 дней						
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	
22 день	23 день	24 день	25 день			
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	ИА ЭО			

Период обучения – 26 дней						
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	
22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день
УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	УЗ ЭО УЗ ДОТ	ИА ЭО		

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия.

ДОТ – это дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и педагогического работника Академии.

ЭО – электронное обучение – это организация образовательной деятельности в электронной информационно – образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ слушателю через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». Исключается опосредованное (на расстоянии) взаимодействие слушателя и педагогического работника Академии, используется учебно-методический материал, разработанный им по дисциплине(модулю) который реализуется через электронную образовательную платформу, например:(Webtutor admi№istrator 3.3.0.50 фирма WebSoft; (СДО) WebTutor; https://my-cdto.ra№epa.ru; https://deskle.com; https://miro.com; https://moodle.com; система BigBlueButto№ и другие.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения,

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий,

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях	4							2	2				2				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
2.	Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России	3							1	1				2				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
3.	Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности	2							1	1				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
4.	Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
5.	Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе.	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4

	Государственные программы поддержки субъектов МСП																	
6.	Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
7.	Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
8.	Порядок функционирования региональных гарантийных организаций, меры содействия развитию малого и среднего предпринимательства	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
9.	Порядок функционирования государственных микрофинансовых организаций	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
10.	Информационно-аналитическая, консультационная и организационная поддержка центров поддержки экспорта	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
11.	Альтернативная система поддержки предпринимательства	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
12.	Совершенствование мер государственной поддержки предпринимательства на региональном уровне	2	1	1										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4

13.	Технологии и инструменты деятельности центров «Мой бизнес»	5	4	4										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
14.	Сервисная модель оказания поддержки субъектов МСП, реализация принципа «одного окна»	2	1	1										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
15.	Цифровая трансформация работы центров «Мой бизнес». Цифровые сервисы. Цифровая платформа МСП.РФ	3	2	2										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
16.	Форматы работы с предпринимательским сообществом, лучшие региональные практики	3	2	2										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
17.	Порядок анализа деятельности субъекта МСП при его обращении в центр «Мой бизнес»	5	4	4										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
18.	Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами)	3							2	2				1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
19.	Актуальные практики региональных образовательных программ поддержки МСП	3	2	2										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
20.	Имидж центра «Мой Бизнес»	3	2	2										1				ПСК – 1
21.	Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении	5	4	4										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4

22.	Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде	3	2	2										1				ПСК – 1 ПСК – 2 ПСК – 3 ПСК – 4
23.	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)	2															2	
ВСЕГО:		**72**	**24**	**24**					**22**	**22**				**24**			**2**	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и наименование	Содержание темы
Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях	Предпринимательство, его содержание и особенности развития в современных условиях. Сущность и значение МСП для развития российской экономики. Ценности и цели. Основные направления государственной политики в сфере развития МСП. Основные приоритеты поддержки предпринимательства в России – производство, информационные технологии, туризм, женское и молодежное предпринимательство, креативные технологии и другие. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе
Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России	На федеральном уровне: законы и подзаконные акты. Региональные нормативные правовые акты, в том числе на новых территориях РФ. Порядок разработки и согласования проектов нормативных правовых актов с региональными и федеральными органами исполнительной власти
Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности	Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Налоговой режим осуществления предпринимательской деятельности. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Сведения о принадлежности субъекта к категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Страховые льготы для категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Государственный контроль (надзор) в сфере предпринимательства. Особенности государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов МСП. Порядок доведения бюджетных лимитов от региональных РОИВов до центров «Мой бизнес», порядок субсидирования деятельности центров «Мой бизнес»
Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», показатели национального проекта. Федеральные проекты «Поддержка самозанятых», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (предакселерация), «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами». Поддержка бизнес на всех этапах его развития: от стартовой идеи до расширения и выхода на экспорт.
Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП	Система государственных институтов поддержки бизнеса. Меры государственной поддержки, доступные бизнесу по линии федеральных органов исполнительной власти и ведомств: Минфина России, Минпромторга России, Минсельхоза России, Минтруда России, ФАС России. Как вовлекать в них предпринимателей (действующие программы и пошаговые алгоритмы получения льгот). Субсидии на развитие бизнеса и кредитование. Программы льготного кредитования малого и среднего предпринимательства. Национальная гарантийная система. Льготный лизинг оборудования. Факторинг. Альтернативные источники финансирования. Практическая часть: презентация форм, разработанных с ФОИВ, в которых представлена информация о реализуемых мерах поддержки

Номер темы и наименование	Содержание темы
Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки	Корпорация МСП как институт развития в сфере малого и среднего предпринимательства. Направления деятельности: образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, привлечение денежных средств в целях поддержки субъектов МСП, организация информационного, маркетингового, финансового и юридического сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых субъектами МСП, организация мероприятий, направленных на увеличение доли закупки товаров, работ, услуг заказчиками, обеспечение информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в целях оказания поддержки субъектам МСП, подготовка предложений о совершенствовании мер поддержки субъектов МСП. Сервисы Корпорации МСП для новых регионов - финансовые сервисы, сервисы ЦП МСП.РФ: особенности реализации, требования к контрагентам.
Тема 7. Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП	Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, критерии соответствия, поддержка организаций. Центр «Мой бизнес», технопарки, центры народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, центры инноваций социальной сферы, многофункциональные центры для бизнеса, инжиниринговые центры, центры прототипирования, центры сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), центры кластерного развития, центры молодежного инновационного творчества, коворкинги, бизнес-инкубаторы, индустриальные парки. Организация работы с муниципальными образованиями создания и развития центров «Мой бизнес». Центры «Мой бизнес» как площадка оказания широкого комплекса льготных услуг, мер господдержки в режиме «одного окна» для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан. Цели, задачи деятельности центров «Мой бизнес». Направления деятельности центров «Мой бизнес», показатели эффективности деятельности
Тема 8. Порядок функционирования региональных гарантийных организаций, меры содействия развитию малого и среднего предпринимательства	Аккредитованные региональные гарантийные организации. Схема предоставления согарантии в целях обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП. Схема предоставления синдицированной гарантии. Объем предоставления согарантий. Документы, организующие деятельность
Тема 9. Порядок функционирования государственных микрофинансовых организаций	Требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и их деятельности. Регулирование и надзор за деятельностью микрофинансовых организаций. Режим налогообложения микрофинансовых организаций.

Номер темы и наименование	Содержание темы
Тема 10. Информационно-аналитическая, консультационная и организационная поддержка центров поддержки экспорта	Содействие запуску и развитию экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Поиск и подбор иностранного покупателя. Подготовка или экспертиза экспортного контракта. Размещение на электронной торговой площадке. Организация участия СМСП в международных выставках, в международных бизнес-миссиях. Обеспечение доступа к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги). Сертификация. Защита объектов интеллектуальной собственности. Софинансирование затрат на логистику. Проведение маркетинговых исследований. Консультация по условиям экспорта товаров. Федеральные меры поддержки экспорта.
Тема 11. Альтернативная система поддержки предпринимательства	Общественные организации, структура омбудсменов, торгово-промышленные палаты регионов, «Опора России»
Тема 12. Совершенствование мер государственной поддержки предпринимательства на региональном уровне	Программно-целевой метод как механизм реализации государственной поддержки предпринимательства: российская и зарубежная практика. Разработка предложений по совершенствованию механизма государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Разработка методов обеспечения эффективного распределения государственных финансовых ресурсов для целей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Тема 13. Технологии и инструменты деятельности центров «Мой бизнес»	Ознакомительная стажировка в центрах «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Знакомство с деятельностью управляющей организацией центров «Мой бизнес» в Ростовской области - Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства (АНО МФК «РРАПП»). Локальное нормотворчество: регламенты оказания услуг и др. Планирование, организация, KPI и отчетность регионов и центров «Мой бизнес» (составление смет, формы и виды отчетности, порядок согласования и внесения изменений в сметы и отчеты).
Тема 14. Сервисная модель оказания поддержки субъектов МСП, реализация принципа «одного окна»	Ознакомительная стажировка в центрах «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Организация сервисного обслуживания, оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна». Практические занятия на базе центров «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Работа центров «Мой бизнес» в муниципальных образованиях.
Тема 15. Цифровая трансформация работы центров «Мой бизнес». Цифровые сервисы. Цифровая платформа МСП.РФ	Ознакомительная стажировка в центрах «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Цифровизация бизнес-процессов или диджитализация в малом и среднем предпринимательстве. Онлайн-сервисы-помощники, необходимые для открытия и ведения бизнеса. Государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых - Цифровая платформа МСП.РФ. Практические занятия на базе центров «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону.
Тема 16. Форматы работы с предпринимательским сообществом, лучшие региональные практики	Ознакомительная стажировка в центрах «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Показатели эффективности и результативности деятельности центров «Мои бизнес». Организация и проведение массовых мероприятий и оценка их эффективности.

Номер темы и наименование	Содержание темы
	Стандарты взаимодействия с предпринимателями. Вовлечение в бизнес, специфика работы с различными целевыми группами. Лучшие региональные практики в поддержке бизнеса в Ростовской области.
Тема 17. Порядок анализа деятельности субъекта МСП при его обращении в центр «Мой бизнес»	Порядок рассмотрения заявки субъекта МСП при обращении в центр «Мой бизнес»: этапы, форма обращения. Порядок построения коммуникации: грамотная идентификация потребностей для адресного подбора портфеля мер поддержки. Комплексная поддержка и сопровождение субъекта МСП на основе выявленных потребностей. Организация работы с обращениями предпринимателей. Способы получения обратной связи по вопросам оказания поддержки. Подбор системы налогообложения для различных видов бизнеса (как правильно выбрать и какие факторы учитывать).
Тема 18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами)	Модель построения деятельности, основанная на реализации желаний и закрытия потребностей клиентов. Принципы и технологии клиентоцентричности. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами).
Тема 19. Актуальные практики региональных образовательных программ поддержки МСП	Ознакомительная стажировка в центрах «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Образовательные программы для предпринимателей: лучшие практики и перспективы развития. Бизнес-тренинги, семинары и мастер-классы. Региональные акселерационные программы. Федеральные и региональные образовательные программы для предпринимателей. Бизнес-тренажер на МСП.рф. Практические занятия на базе центров «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону. Регулирование и организация занятости населения на региональном и муниципальном уровне. Рекомендации по организации труда в сфере малого и среднего предпринимательства. Режим работы самозанятых.
Тема 20. Имидж центра «Мой Бизнес»	Имидж организации: внутренний и внешний контур. Этапы формирования имиджа. Брендинг. Основы работы в социальных сетях и взаимодействие со СМИ центров «Мой бизнес». Работа в социальных сетях и взаимодействие со СМИ центров «Мой бизнес»: порядок построения эффективных коммуникаций с получателями услуг, лендинг.
Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении	Формирование команды, поиск и развитие сотрудников. Основы управления командой и командной работой, распределение ролей в команде, определение зон ответственности, делегирование функций и полномочий. Построение эффективной коммуникации в команде. Создание концепции эффективной командной работы. Командообразующий тренинг.
Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде	Управление изменениями как процесс пошаговой реализации масштабных преобразований. Модели управления изменениями: ADKAR, Коттер, 7S. Три шага к изменениям: модель Курта Левина. Принятие решение в нестабильной среде: алгоритм принятия решений. Технологии и методы принятия эффективных управленческих решений. Командная работа

3.Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение
Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 7

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профес-сиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Тагаев Алексей Васильевич	ФГБОУ ВПО «Таганрогский государственный радиотехнический университет», менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	ЮРИУ РАНХиГС, директор инновационно-технологического центра, штатный	к.эконом.н.	20	20	11	Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки
Котлярова Ольга Владимировна	Владимирский государственный педагогический институт. Специальность «Филология» (специалитет). РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	Владимирский филиал РАНХиГС, доцент, внешний	к.фил.н	20	20	7	Тема 18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами) Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде

Баранов Алексей Викторович	ГОУ ВПО «Российская таможенная академия»	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	заместитель директора ЮРИУ РАНХиГС, старший преподаватель кафедры менеджмента	-	20	20	12	Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде
Брюханова Наталья Владимировна	Таганрогский государственный радиотехнический университет (ТРТУ), государственное и муниципальное управление	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Программа ПК РАНХиГС «Маркетинг образования: продвижение образовательной организации на международном рынке образовательных услуг (с учетом региональных особенностей)»	директор учебно-научного центра ЮРИУ РАНХиГС	к.эконом.н.	19	19	19	Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки Тема 18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами) Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде

Куринова Яна Игоревна	Ростовский государственный экономический университет («РИНХ»)		директор АНО МФК «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»	к.эконом.н.				Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки Тема 7. Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП Тема 8. Порядок функционирования региональных гарантийных организаций, меры содействия развитию малого и среднего предпринимательства Тема 9. Порядок функционирования государственных микрофинансовых организаций Тема 10. Информационно-аналитическая, консультационная и организационная поддержка центров поддержки экспорта Тема 11. Альтернативная система поддержки предпринимательства Тема 12. Совершенствование мер государственной поддержки предпринимательства на региональном уровне
Кривцова Наталья Владимировна	Ростовский государственный экономический университет («РИНХ»)		заместитель руководителя центра «Мой бизнес» (по консультационной и имущественной поддержке) АНО МФК «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»					Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки Тема 7. Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП Тема 8. Порядок функционирования региональных гарантийных организаций, меры содействия развитию малого и среднего предпринимательства Тема 9. Порядок функционирования государственных микрофинансовых организаций Тема 10. Информационно-аналитическая, консультационная и организационная поддержка центров поддержки экспорта Тема 11. Альтернативная система поддержки предпринимательства Тема 12. Совершенствование мер государственной поддержки предпринимательства на региональном уровне

Дегтярева Юнона Павловна	Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации		начальник отдела развития центров «Мой бизнес» АНО МФК «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»					Тема 13. Технологии и инструменты деятельности центров «Мой бизнес» Тема 14. Сервисная модель оказания поддержки субъектов МСП, реализация принципа «одного окна» Тема 15. Цифровая трансформация работы центров «Мой бизнес». Цифровые сервисы. Цифровая платформа МСП.РФ Тема 16. Форматы работы с предпринимательским сообществом, лучшие региональные практики Тема 17. Порядок анализа деятельности субъекта МСП при его обращении в центр «Мой бизнес» Тема 18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами) Тема 19. Актуальные практики региональных образовательных программ поддержки МСП Тема 20. Имидж центра «Мой Бизнес» Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде
Приходько Нина Михайловна	Ростовский государственный экономический университет («РИНХ»)		начальник управления по связям с общественностью и СМИ АНО МФК «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»	к.эконом.н.				Тема 13. Технологии и инструменты деятельности центров «Мой бизнес» Тема 14. Сервисная модель оказания поддержки субъектов МСП, реализация принципа «одного окна» Тема 15. Цифровая трансформация работы центров «Мой бизнес». Цифровые сервисы. Цифровая платформа МСП.РФ Тема 16. Форматы работы с предпринимательским сообществом, лучшие региональные практики Тема 17. Порядок анализа деятельности субъекта МСП при его обращении в центр «Мой бизнес» Тема 18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами) Тема 19. Актуальные практики региональных образовательных программ поддержки МСП Тема 20. Имидж центра «Мой Бизнес» Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде
Левченко Наталья Александровна	Ростовский государственный экономический университет («РИНХ»)		управляющий делами АНО МФК «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»	к.эконом.н.				Тема 13. Технологии и инструменты деятельности центров «Мой бизнес» Тема 14. Сервисная модель оказания поддержки субъектов МСП, реализация принципа «одного окна» Тема 15. Цифровая трансформация работы центров «Мой бизнес». Цифровые сервисы. Цифровая платформа МСП.РФ Тема 16. Форматы работы с предпринимательским сообществом, лучшие региональные практики Тема 17. Порядок анализа деятельности субъекта МСП при его обращении в центр «Мой бизнес» Тема 18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами) Тема 19. Актуальные практики региональных образовательных программ поддержки МСП Тема 20. Имидж центра «Мой Бизнес» Тема 21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении Тема 22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде

Лопаткин Герман Анатолиевич	Новочеркасское высшее военное училище связи Северо-Кавказской академии государственной службы		генеральный директор судоходной пассажирской компании «Дон»					Тема 1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях Тема 2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России Тема 3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Тема 5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП Тема 6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки Тема 7. Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП Тема 8. Порядок функционирования региональных гарантийных организаций, меры содействия развитию малого и среднего предпринимательства Тема 9. Порядок функционирования государственных микрофинансовых организаций Тема 10. Информационно-аналитическая, консультационная и организационная поддержка центров поддержки экспорта Тема 11. Альтернативная система поддержки предпринимательства Тема 12. Совершенствование мер государственной поддержки предпринимательства на региональном уровне

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС. Научно-педагогические кадры, реализующие программу, имеют специальную подготовку, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимаются научно-методической деятельностью. Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС обеспечивает слушателей необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (при проведении очных занятий по программе):

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

– учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;

– доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;

– доступ к платформе СДО: https://new.portal.gosedu.ru/;

– техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

Для работы в рамках реализации программы требуется:

1. Рабочее место обучающегося при освоении программы с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

2. Рабочее место преподавателя при работе в рамках реализации программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

3. Для проведения лекций при очной форме обучения требуются аудитории, оснащенные проекторами, оборудованные микрофонами. Для проведения практических занятий при очной форме обучения, требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, маркерными/меловыми досками».

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Содержание обучения по образовательной программе связано с его средой таким образом, чтобы учебная среда стала не отвлекающим, а вспомогательным фактором процесса обучения.

Дополнительная профессиональная программа обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в сети Интернет.

Одним из условий успешности дополнительного профессионального образования является активная позиция каждого слушателя, поэтому освоение содержания программы предполагается в деятельностном режиме.

Преподавание данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации различным категориям слушателей требует обособления методического обеспечения, детализирующего и уточняющего содержание программы в зависимости от возрастных, психофизиологических, социальных и иных особенностей целевой аудитории.

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru.

Примерные задания для самостоятельной работы

Изучить электронные материалы по следующим темам:

1. Основы предпринимательства в России: содержание и особенности развития в современных условиях.
2. Нормативная правовая база поддержки предпринимательства в России.
3. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
5. Система государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе. Государственные программы поддержки субъектов МСП.

6. Федеральная корпорация по поддержке малого и среднего предпринимательства: направления и меры поддержки.

7. Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП.

8. Порядок функционирования региональных гарантийных организаций, меры содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

9. Порядок функционирования государственных микрофинансовых организаций.

10. Информационно-аналитическая, консультационная и организационная поддержка центров поддержки экспорта.

11. Альтернативная система поддержки предпринимательства.

12. Совершенствование мер государственной поддержки предпринимательства на региональном уровне.

13. Технологии и инструменты деятельности центров «Мой бизнес».

14. Сервисная модель оказания поддержки субъектов МСП, реализация принципа «одного окна».

15. Цифровая трансформация работы центров «Мой бизнес». Цифровые сервисы. Цифровая платформа МСП.РФ

16. Форматы работы с предпринимательским сообществом, лучшие региональные практики.

17. Порядок анализа деятельности субъекта МСП при его обращении в центр «Мой бизнес».

18. Клиентоцентричная коммуникация. Критерии эффективного взаимодействия с заявителями (работа с возражениями, построение диалога с клиентами).

19. Актуальные практики региональных образовательных программ поддержки МСП.

20. Имидж центра «Мой Бизнес».

21. Управление и работа в команде. Инновационные технологии в управлении.

22. Управление изменениями. Принятие решения в нестабильной среде.

Примеры практических заданий

Задание 1. Карта инфраструктуры поддержки МСП региона

Опишите действующую (или модельную) инфраструктуру поддержки МСП в конкретном регионе с фокусом на центр «Мой бизнес».

- Составьте перечень ключевых организаций инфраструктуры (центр «Мой бизнес», институты развития, гарантийный фонд, МФО, экспортный центр, центр инноваций и др.), укажите их роли и основные виды поддержки.
- Покажите, как центр «Мой бизнес» интегрируется в эту систему: какие услуги он берет на себя, какие услуги транслирует от других институтов, как реализуется принцип «одного окна» для предпринимателя.

Задание 2. Клиентоцентричный маршрут предпринимателя

Смоделируйте «путь клиента» – представителя МСП или самозанятого – в центре «Мой бизнес» от первого обращения до получения конкретной меры поддержки.

- Опишите исходную ситуацию предпринимателя (этап развития бизнеса, запрос, проблемы) и поэтапно распишите, какие сервисы и меры поддержки он получает: консультации, обучение, финансовые инструменты, маркетинговые и экспортные услуги, сопровождение проектов и т.п.
- Оцените маршрут с точки зрения клиентоцентричности: где возможны «узкие места» (дублирование запросов, сроки, документооборот), какие изменения в процессах и командной работе центра улучшили бы опыт предпринимателя.

Задание 3. Проект по тиражированию успешной практики центра «Мой бизнес»

Выберите одну успешную практику работы центров «Мой бизнес» (например, линейка акселерационных программ, сервис «одного окна» для экспортеров, система наставничества для начинающих предпринимателей, цифровой сервис сопровождения проектов).

- Охарактеризуйте практику: целевая аудитория, ключевые элементы, ожидаемый эффект для субъектов МСП.
- Разработайте план тиражирования этой практики в новых субъектах РФ: адаптация к региональным условиям, необходимые партнеры и ресурсы, этапы внедрения, риски и способы их минимизации, показатели результативности (количество получателей поддержки, рост выручки/занятости, удовлетворенность предпринимателей и др.).

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон»
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 24.07.2023).
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023)
11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц».

Основная литература

1. Балдина Ю. А. Роль и место субъектов малого и среднего предпринимательства в современных экономических условиях // Вестник Удмуртского университета. 2018. № 4. С. 47–53.
2. Безуглая Е. В. Значение социальной инфраструктуры для социально-экономического развития региона // Молодой ученый. 2018. №10. С. 272–274.
3. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.
4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

5. Брянская Н. А. Экономика малого бизнеса. Иркутск: Издательство БГУЭП, 2015. 147 с.
6. Вайпан А. В. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. М. : Yustitsinform, 2017. 92 с.
7. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
8. Демцура С. С. Малое предпринимательство: роль и проблемы развития / Новая наука: Современное состояние и пути развития. 2019. № 9. С. 223–225.54
9. Золотарева Ю. П. Поддержка малого и среднего предпринимательства властями в период пандемии и коронавируса 2019–2020 гг. // Актуальные исследования. 2020. № 21. С. 7–10.
10. Иванов В. В. Муниципальное управление: справочное пособие. М.:ИНФРА-М, 2015. 717 с.
11. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.
12. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для СПО / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.
13. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 523 с.
14. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учеб. пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.
15. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с.
16. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с.
17. Колегов В. В. Оценка регулирующего воздействия: опыт внедрения на региональном уровне // Государственное управление. 2019. № 39. С. 95–112. Комаева Л. Э. Показатели и проблемы социально-экономического развития региона // Современные проблемы науки и образования. 2018. № 1. С. 12–15.
18. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с.
19. Литвинова А. Г. Формы и методы управления в малом предпринимательстве // Наука и бизнес: пути развития. 2018. № 2. С. 23–26.
20. Малое и среднее предпринимательство в России. 2017. Стат.сб. М. : Росстат. 2017. 78 с.
21. Манухина А. В. Статистический анализ состояния и перспектив развития малого предпринимательства в регионах Российской Федерации. М. : Государственный университет управления, 2017. 28 с.
22. Махмудова М. М., Королева А. М. Тенденции и перспективы развития российского малого бизнеса // Вузовская наука: теоретико-методологические проблемы подготовки специалистов в области экономики, менеджмента и права: материалы Междунар. науч. семинара. Вып. 12. Тюмень: ТюмГНГУ, 2016. С. 140–146
23. Ходырев В. А., Непомнящая Н. Г. Индивидуальный предприниматель в России: физическое или юридическое лицо // Инновации в науке. 2017. № 34. С. 66–77.
24. Хохлова Г. И., Бибарсов К. Р. Анализ мер государственной поддержки деятельности малого и среднего бизнеса в России // Вестник ИГТУ. № 10. 2017. С. 12–18.

25. Храпунов В. В. Теория государственного регулирования экономико-территориальных отношений и территориального развития. СПб., 2019. 644 с

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremli№.ru.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.gover№me№t.ru.
3. Официальный сайт «Открытое Правительство» - www.ope№.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства Ростовской области - www.do№la№d.ru.

Информационные базы:

1. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gara№t.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.co№sulta№t.ru
3. JSTOR [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ra№epa.ru:3561/logi№?url=http://www.jstor.org
4. Scie№ce Direct [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ra№epa.ru:3561/logi№?url=http://www.scie№cedirect.com/
5. Oxford Jour№als [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ra№epa.ru:3561/logi№?url=http://www.oxfordjour№als.org/
6. Web of Scie№ce (WoS) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ezproxy.ra№epa.ru:3561/logi№?url=http://www.webofk№owledge.com
7. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polpred.com/№ews
8. ПравоИнформ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.base.spi№form.ru/i№dex.fwx
9. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
10. ЭБС издательства ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblio-o№li№e.ru/home;jsessio№id=8a54e6204214e246766a3b2dafb9?0
11. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebe№№iko№.ru
12. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.la№book.com

4. Оценка качества освоения программы

Для итогового контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен итоговый экзамен в форме тестирования. Итоговая аттестация проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (далее – ДОТ и ЭО).

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – экзамен по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе в дистанционном формате.

Условия проведения итогового экзамена в форме тестирования, представленной исполнителем (филиалом), члены комиссии фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение часа после завершения процедуры экзамена.

Члены комиссии в дистанционном фиксируют результаты в протоколе итогового аттестационного испытания в течение рабочего дня после завершения процедуры экзамена.

Итоговые испытания проводятся с участием не менее двух третей ее состава. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор филиала.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, подлежат отчислению из Академии.

Лица, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и лица, отчисленные из Академии в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным Академией порядком.

В случае необходимости оспорить результаты итогового аттестационного испытания, слушатель вправе обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с установленным Академией порядком. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов итогового аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционные комиссии утверждаются в филиале и действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

Экзамен в форме тестирования. Программа экзамена.

Тестирование – система заданий (задания на выбор одного или нескольких правильных ответов), созданная для объективного, качественного и эффективного метода оценки уровня подготовленности слушателей по программе.

Экзамен в форме тестирования проводится в использованием возможностей информационно-образовательного Интернет - портала ВШГУ РАНХиГС. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования, процедура оценивания в соответствии с установленным Академией порядком.

Тестирование проводится по месту нахождения слушателя.

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Слушатель на итоговом аттестационном испытании получает для подготовки ответа 30 вопросов (тестов)

Критерии оценки	Показатели
Оценка «отлично»	Слушатель ответил на 90%-100 % и более тестовых вопросов
Оценка «хорошо»	Слушатель ответил на 80% - 89 % тестовых вопросов
Оценка «удовлетворительно»	Слушатель ответил на 70% - 79 % тестовых вопросов
Оценка «неудовлетворительно»	Слушатель ответил менее 70 % тестовых вопросов

Инструкция по прохождению тестирования

1. Общие положения

Тестирование состоит из вопросов с **закрытыми вариантами ответов** (выбор из предложенных). В вопросах может быть **один или несколько правильных ответов**. Внимательно читайте формулировку каждого задания. На выполнение всех заданий отводится **120 минут (2 часа)**. Результат определяется автоматически на основе выбранных вами ответов.

2. Порядок работы с тестом

До начала:

Убедитесь, что у вас есть стабильное интернет-соединение и устройство в заряженном состоянии. Подготовьте рабочее место, исключите отвлекающие факторы. Имейте под рукой черновик (бумажный или цифровой) для заметок и расчетов.

В процессе:

1. **Внимательно читайте каждый вопрос и все варианты ответов** до конца. Не торопитесь.
2. Обращайте особое внимание на формулировки:
   - «Выберите **правильный** ответ» – чаще всего подразумевает один вариант.
   - «Выберите **все правильные** ответы», «Какие из утверждений верны?», «Отметьте **верные** варианты» – подразумевают несколько правильных ответов.
3. Если вопрос вызывает затруднение:
   - Используйте **функцию «Отметить на потом»** (если она есть в интерфейсе теста).
   - Сделайте пометку в черновике с номером вопроса и переходите к следующему.
   - Не задерживайтесь на одном вопросе слишком долго.
4. Распределите время:
   - **Рекомендуется:** 100-110 минут на первичное решение всех вопросов, 10-20 минут – на проверку и возврат к отмеченным заданиям.
   - Контролируйте оставшееся время.

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Примерный итоговый тест по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Могут ли индивидуальные предприниматели применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»?

Да, могут

Да, если ИП не имеет наемных работников по трудовому договору

Нет, не могут

Какие сроки сдачи декларации для бизнеса, использующих УСН?

31 марта

31 декабря

31 августа

1 февраля

О какой форме юридических лиц идет речь?

Организация, учрежденная одним или несколькими лицами, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров, участники которой не отвечают по обязательствам организации и несут риск убытков, связанных с деятельностью организации, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

Кооператив

Товарищество

ООО

АО

Можно ли совмещать УСН и ПСН?

Да

Нет

На какой срок должен заключаться договор аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечни государственного или муниципального имущества?

Не менее чем на 3 года

Менее чем на 1 год

Не менее чем на 5 лет

Можно ли совмещать деятельность самозанятого с основной работой?

Да

Нет

При каких из перечисленных условий ИП признается фактически прекратившим свою деятельность?

истекло пятнадцать месяцев со дня окончания действия патента или индивидуальный предприниматель в течение последних пятнадцати месяцев не представлял документы отчетности, сведения о расчетах, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и индивидуальный предприниматель имеет недоимку и задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

истек год со дня окончания действия патента или индивидуальный предприниматель в течение последнего года не представлял документы отчетности, сведения о расчетах, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и индивидуальный предприниматель имеет недоимку и задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

истекло 2 года со дня окончания действия патента или индивидуальный предприниматель в течение последних 2 лет не представлял документы отчетности, сведения о расчетах, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и индивидуальный предприниматель имеет недоимку и задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Можно ли взять в лизинг земельный участок?
Да
Нет

Могут ли иностранные граждане применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Да, могут вне зависимости от гражданства
Да, могут граждане иностранных государств, членов СНГ
Да, могут граждане государств, членов ЕАЭС
Нет, не могут

Какая должна быть минимальная доля дохода от сельскохозяйственной деятельности за календарный год у предпринимателя для перехода на единый сельскохозяйственный налог?
70%
60%
80%
50%

Обязательно ли предпринимателю при патентной системе налогообложения сдавать налоговую декларацию?
Да
Нет

С какой периодичностью бухгалтерская (финансовая) отчетность региональной гарантийной организации подлежит обязательному аудиту?
ежегодно
ежеквартально
1 раз в 2 года
1 раз в 3 года

Какая процентная ставка при льготном кредитовании сельхозпроизводителей?
5%
7,6%
4%
6%

Может ли гражданин, будучи индивидуальным предпринимателем открыть самозанятость?
Да
Нет

На какой срок должен заключаться договор аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечни государственного или муниципального имущества?
Не менее чем на 3 года

Менее чем на 1 год
Не менее чем на 5 лет

Верно ли, что содержащаяся в реестре ФАС информация о недобросовестных поставщиках по контрактам о государственных закупках является конфиденциальной.
Да
Нет

Какая среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год характерная для средних предприятий?
от 100 до 250 человек
от 100 до 500 человек
от 150 до 500 человек
от 50 до 150 человек

Каким максимальным доходом должен обладать предприниматель при патентной системе налогообложения?
10.000.000 рублей
60.000.000 рублей
100.000.000 рублей
50.000.000 рублей

Какое максимальное число участников общества с ограниченной ответственностью?
50 человек
100 человек
10 человек
150 человек

Какое минимальное число членов производственного кооператива?
5
10
1
2

В какой форме НЕ может производиться реорганизация?
разделения
присоединения
приобретения
продажи

В какой срок юридическое лицо не должно представлять документы отчетности, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, и не осуществлять операции хотя бы по одному банковскому счету, чтобы оно было ликвидировано по решению регистрирующего органа?
12 месяцев
24 месяцев
18 месяцев
6 месяцев

Высокая степень риска приводит к необходимости поиска путей ее искусственного снижения. В практике управления проектами применяют следующие способы снижения риска:

страхование;
диверсификацию;
хеджирование;
все перечисленное

Является ли содержащаяся в реестре ФАС информация о недобросовестных поставщиках по контрактам о государственных закупках является конфиденциальной?

Да
Нет

О какой форме юридических лиц идет речь?

Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества и меру их ответственности по обязательствам организации

Кооператив
Товарищество
ООО
АО

В каком нормативно-правовом акте предпринимательская деятельность определяется как самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Гражданский кодекс Российской Федерации
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ

О каком виде предпринимательства идет речь?

Процесс изготовления конкретных товаров, осуществления работ и оказания услуг для их реализации потребителям. Предприятия данного вида подразделяется на промышленные, строительные, сельскохозяйственные и другие.

Коммерческое
Финансовое
Производственное

О какой деятельности идет речь?

Деятельность по определению взаимных обязательств (сбор, сверка, корректировка информации по сделкам с ценными бумагами и подготовка бухгалтерских документов по ним) и их зачету по поставкам ценных бумаг и расчетам по ним

Клиринговая деятельность
Клининговая деятельность
Бухгалтерская деятельность
Финансовая деятельность

Могут ли филиалы и представительства, созданные юридическими организациями не являться юридическими лицами.

Да

Нет

О какой форме юридических лиц идет речь?

Созданное для достижения общей цели объединение людей и организаций, внесших долю (пай) в созданный для этого фонд, признающих участие в рисках и результатах организации и участвующих в её функционировании в качестве пайщиков, управляя ею демократическим путём.

Кооператив

Товарищество

ООО

АО

Какие сроки оплаты страховых взносов в бюджетную систему?

Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 21-го числа следующего календарного месяца.

Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 1-го числа следующего календарного месяца.

Какой срок социального контракта?

от 3 до 12 месяцев

от 3 до 9 месяцев

от 3 до 6 месяцев

Что является учредительным документом общества с ограниченной ответственностью?

Положение

Устав

Паспорт ООО

Свидетельство о регистрации

Каким нормативно-правовым актом установлено требование финансового обеспечения туристической деятельности в форме страхования ответственности или банковской гарантии?

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ

Федеральный закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1

Гражданский кодекс

Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007

Верно ли, что добровольные формы резервирования средств используют практически все коммерческие организации?

Верно

Неверно

Какая сторона риска связана восприятием риска конкретным человеком, с его характером и складом ума, психологическими особенностями, потребностей и знаний, набором ценностей и озабоченностей, в соответствии с которыми он рассматривает конкретный риск?

Объективная
Субъективная

Каким нормативно-правовым актом установлены организационно-правовые основы саморегулирования в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства?

Градостроительный кодекс РФ
Гражданский кодекс РФ
Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 « 209-ФЗ

На какой срок выдается патент при патентной системе налогообложения?
от 1 года
бессрочно
до 1 года
1-12 месяцев

О каком виде ответственности предпринимателей идет речь?
Необходимость совершать определенные действия, направленные на восстановление неисполненных установленных обязанностей или договорных обязательств, нарушенных прав хозяйствующих субъектов, клиентов, работников, государства.
Уголовная
Административная
Гражданско-правовая
Юридическая

Какая процентная ставка налога на прибыль?
6%
13%
18%
20%

Налоговым кодексом предусмотрены возможности уменьшить налоговые платежи за счет:
Вычетов из налогооблагаемой базы определенных расходов налогоплательщика
Освобождения категорий налогоплательщиков;
Необлагаемого минимума объекта налогообложения;
Все вышеперечисленное

Какая минимальная общая площадь, предназначенная для зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центра "Мой бизнес"?
30 кв. м
50кв. м
100 кв. м
40 кв. м

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.2.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК – 1[5]. Информационно-справочная поддержка клиентов	- знает основы нормативно-правовой базы поддержки предпринимательства в России; - знает правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности - знает основы законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности; - применяет стандарты и методические документы организации в сфере коммуникации с клиентами; - использует перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки сотрудников на индивидуальном уровне; - применяет стандарты оформления документов в организации; - следует правила деловой переписки и письменного этикета
ПСК – 2[6]. Предложение продуктов и услуг организации	- знает основные положения нормативных правовых актов, регулирующие предмет деятельности организации, осуществляющей дистанционное информационно-справочное обслуживание - умеет использовать специализированное программное обеспечение, используемое в работе по удаленному информационно-справочному обслуживанию клиентов; - применяет стандарты и методические документы организации по работе с претензиями клиентов
ПСК – 3[7]. Оценка действий специалистов при обработке обращений клиентов	- знает перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации; - знает систему государственных институтов поддержки бизнеса и их взаимодействие на современном этапе; - ориентируется в государственных программы поддержки субъектов МСП
ПСК – 4[8]. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	- знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги для субъектов МСП; - ориентируется в экономических и юридических аспектах оказания финансовых и консультационных услуг; - понимает порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг

[5] Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2018 г. № 163н (трудовая функция А/01.3)
[6] Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2018 г. № 163н (трудовая функция А/02.3)
[7] Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2018 г. № 163н (трудовая функция В/02.4)
[8] Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н (трудовая функция А/02.6)